



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สอ.พช.) ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล ซึ่งมีการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดา มีความมั่นคง ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

โดยประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่สหกรณ์เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ประเภทข้อมูลและวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก สิทธิของท่าน การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และวิธีการติดต่อสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2565 ข้อ 81(31) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ (ชุดที่ 39) ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

**ข้อ 1.** ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

**ข้อ 2.** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565

**ข้อ 3.** บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้ในวันก่อนหน้าที่ประกาศฉบับนี้จะประกาศใช้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน ทั้งนี้ภายใต้ความยินยอมของบุคคล

**ข้อ 4.** ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ดังนี้

4.1 สมาชิกและสมาชิกสมทบปัจจุบันของสหกรณ์ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา

4.2 บุคคลผู้มีใช้ลูกค้ำของสหกรณ์ อันได้แก่ กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้สมัครงาน

ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ค้าประกัน ผู้ให้หลักประกัน ผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของข้อมูล และบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

**ข้อ 5.** คำนิยาม

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

“ท่าน” หมายความว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ข้อมูลเชื้อชาติเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา หรือปรัชญาพฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพความพิการ ข้อมูล สหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูล อื่นใดซึ่งกระทบกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของสภกรณ์ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง การเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้งาน กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อเผยแพร่โอน และการลบ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

#### ข้อ 6. วิธีการ เก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย

สภกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะกรณีที่จำเป็นหรือมีฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัท เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสภกรณ์ การดำเนินการตามความยินยอมของท่าน และ/หรือ ภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ โดยวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของสภกรณ์ ดังต่อไปนี้

##### 6.1 ภาระหน้าที่ตามกฎหมาย

เนื่องจากสภกรณ์ดำเนินธุรกิจทางการเงิน จึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และต้องดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(ก) เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

(ข) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (เช่น พระราชบัญญัติสภกรณ์ พ.ศ.2542 ข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด พ.ศ.2565 กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)

(ค) เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจ (เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลสภกรณ์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ)

##### 6.2 ฐานสัญญาที่ได้ทำต่อสภกรณ์

สภกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ตามคำขอ หรือข้อตกลงที่ท่านได้ทำไว้กับสภกรณ์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(ก) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อรับและจัดเก็บเอกสารแสดงความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสภกรณ์
- เพื่อตรวจสอบข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ
- การเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน และตรวจสอบความถูกต้อง
- เป็นหลักฐานประกอบการยืนยันข้อมูลการขอรับเงินตามวัตถุประสงค์ต่างๆ
- ขอทำหนังสือแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือผู้รับโอนประโยชน์
- เป็นหลักฐานการขอลาออก หรือการพ้นสภาพของสมาชิก

- บันทึกข้อมูลต่างๆ ของสมาชิกเข้าสู่ระบบงานสหกรณ์โดยใช้ข้อมูล DATA
  - เพื่อแจ้งเตือนการทำธุรกรรม และชำระหนี้ที่ท่านค้างชำระต่อสหกรณ์
- (ข) ฝ่ายสินเชื่อ มีวัตถุประสงค์ดังนี้
- เพื่อใช้ในการพิจารณาขอกู้เงิน ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การขอกู้เงิน การขอกู้เพื่อที่อยู่อาศัย การกู้เพื่อการท่องเที่ยว การขอกู้เพื่อการศึกษา การขอกู้ฉุกเฉิน การขอกู้โครงการอเนกประสงค์ เป็นต้น
  - เพื่อใช้ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน
  - เพื่อใช้ในการพิจารณาผ่อนเวลาการส่งเงินค่างวดชำระหนี้
  - เพื่อใช้ในการพิจารณาการทำประกันชีวิต
  - เพื่อใช้สำหรับการประมวลผลหุ้นและหนี้คงเหลือ ประจำเดือน
  - เพื่อใช้สำหรับการประมวลผลเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ประจำปี
  - เพื่อใช้ในการเรียกเก็บเงินสมาชิก ประจำเดือน
  - เพื่อใช้ในการบันทึกค่าขอกู้เงิน / ค่าขอกู้ฉุกเฉิน ในระบบงานสินเชื่อ
  - เพื่อใช้ในระบบงานการฟื้นฟูสภาพสมาชิก ผ่านระบบระบบงานสหกรณ์โดยใช้ข้อมูล DATA
- (ค) ฝ่ายการเงินและการลงทุน มีวัตถุประสงค์ดังนี้
- เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเปิดบัญชี และบันทึกรายการเปิดบัญชี
  - เป็นหลักฐานประกอบ หรือ ยืนยันการทำรายการต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการฝากหรือถอนเงิน การจ่ายคืนหุ้นเรือนหุ้นให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ เป็นต้น
  - เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเมื่อมีการถอนเงิน จ่ายเงินกู้ จ่ายคืนหุ้นเรือนหุ้น หรือจ่ายเงินสงเคราะห์ เป็นต้น
  - เพื่อเป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน / โอนเงิน จ่ายคืนหุ้นเรือนหุ้น จ่ายเงินสงเคราะห์ หรือการหักกลบลบหนี้ต่างๆ เป็นต้น
  - เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการจ่ายเงินกู้ ก่อนทำการจ่ายคืนหุ้นเรือนหุ้น
  - เพื่อแจ้งรายละเอียดการหักเก็บประจำเดือนของสมาชิก แก่หน่วยงานต้นสังกัด
  - เพื่อนำรายการมาบันทึกผ่านระบบงานสหกรณ์โดยใช้ข้อมูล DATA ในคอมพิวเตอร์ เช่น บันทึกรายการเพื่อชำระหนี้ การนำหุ้นเรือนหุ้นหักหนี้ด้วยโปรแกรมประมวลผลข้อมูล
  - เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อจ่ายเงินกู้ เงินสงเคราะห์ ให้กับสมาชิก ผ่านระบบ Online Banking
- (ง) ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- การดำเนินการทางบัญชี เช่น การลงรายการบันทึกบัญชี
  - เพื่อนำข้อมูลไปใช้เพื่อการประมวลผล เช่น การยืนยันยอดหุ้นเรือนหุ้น/หนี้/เงินฝาก เป็นต้น
- (จ) ฝ่ายสำนักงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- เพื่อประโยชน์แห่งการจ้างงาน การบริหารงานบุคคล ของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ รวมถึงการบริหารจัดการที่จำเป็นในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ เป็นต้น
- (ฉ) ฝ่ายนโยบาย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- เพื่อประโยชน์ในการสรรหา และการจ้างกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น

(ข) ฝ่ายสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อใช้ในการพิจารณาขอรับสวัสดิการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติเหตุ เจ็บป่วย ถึงแก่กรรม เป็นต้น
- เพื่อใช้ในการพิจารณาขอรับเงินทดแทนสินไหมของสมาชิกที่ได้รับอุบัติเหตุ หรือถึงแก่กรรมจากบริษัทประกันชีวิต เป็นต้น

### 6.3 ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์

สหกรณ์จะอ้างอิงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์ หรือของบุคคลอื่นกับสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สหกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารกิจการของสหกรณ์ (เช่น กำกับตรวจสอบ บริหารจัดการความเสี่ยง ฝ้าระวัง ป้องกัน และตรวจสอบการทุจริต การฟอกเงิน การประพฤตินิষอบ หรือการก่ออาชญากรรมอื่นๆ ซึ่งไม่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์)

(ข) บริหารจัดการความสัมพันธ์กับสมาชิก (เช่น ประเมินความพึงพอใจ)

(ค) รักษาความปลอดภัย (เช่น บันทึกภาพ CCTV และ/หรือบันทึกภาพผู้ติดต่อ) รายละเอียดโปรดดูประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

(ง) ทำวิจัย วางแผน และทำการวิเคราะห์ทางสถิติ พัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และระบบงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของบริษัท และ/หรือ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการตอบสนองความต้องการของท่าน ตลอดจนนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ท่าน

(จ) บันทึกภาพ และ/หรือ เสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา สันทนาการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด

(ฉ) ดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจของสหกรณ์

(ช) จัดการข้อร้องเรียน ข้อพิพาท ฟ้องร้องดำเนินคดี และดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย

(ซ) อำนาจความสะดวกแก่การตรวจสอบทางบัญชี

(ณ) รับบริการจากที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือที่ปรึกษาอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสหกรณ์

(ญ) เก็บรักษา และแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

### 6.4 ฐานความยินยอมของท่าน

สหกรณ์อาจมีการขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์สูงสุด และ/หรือ เพื่อให้สหกรณ์สามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่านไปยังบุคคลที่สาม หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดให้สามารถดำเนินการได้ภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ หรือโดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

(ข) กรณีท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

(ค) การดำเนินการอื่นที่สหกรณ์ต้องได้รับความยินยอมของท่าน ตามที่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด

#### 6.5 ฐานทางกฎหมายอื่นๆ

นอกเหนือไปจากฐานทางกฎหมายข้างต้น สหกรณ์อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

(ข) ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ

(ค) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

#### ข้อ 7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับของเขตของผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ท่านใช้ โดยมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนำหน้าชื่อ</li> <li>- ชื่อ, ชื่อกลาง (ถ้ามี), นามสกุล</li> <li>- เพศ</li> <li>- วัน เดือน ปีเกิด</li> <li>- อายุ</li> <li>- การศึกษา</li> <li>- สถานภาพ</li> <li>- สัญชาติ</li> <li>- ข้อมูลคู่สมรส</li> <li>- ข้อมูลบิดา มารดา (ในบางกรณี)</li> </ul>
รายละเอียดการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์</li> <li>- ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ซึ่งรวมถึงข้อมูลโปรไฟล์ภาพถ่าย และสิ่งระบุตัวตนอื่นสำหรับการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ชื่อตัวแทนหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของลูกค้า</li> </ul>
รายละเอียดสำหรับใช้ในการระบุตัวตน และการยืนยันตัวตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน</li> <li>- เลขประจำตัวประชาชน</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>- สำเนาบัตรพนักงาน</li> <li>- เลขที่สมาชิกสหกรณ์</li> <li>- ลายมือชื่อ</li> </ul>
รายละเอียดการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาชีพ</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- เงินเดือน/ค่าตอบแทน</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน (เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน)</li> </ul>

รายละเอียดทางการเงินและข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของท่านกับสหกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่างๆ ที่ท่านใช้อยู่ (ข้อมูลบัญชีออมทรัพย์ จำนวนทุนเรือนหุ้น ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ)</li> <li>-ช่องทางและวิธีการที่ท่านปฏิสัมพันธ์กับสหกรณ์ (เช่น หน้าสมุดบัญชีเงินฝาก เลขบัญชีเงินฝาก)</li> <li>-สถานะความเป็นสมาชิกของท่าน ความสามารถของท่านในการได้มาและจัดการสินเชื่อ ประวัติการชำระเงิน บันทึกการทำธุรกรรม</li> <li>-ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมของท่าน (เช่น ประเภท จำนวน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของท่าน)</li> <li>-ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>-ข้อมูลเกี่ยวกับหลักประกัน (เช่น ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน/อาคารชุด)</li> </ul>
ข้อมูลการวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์สหกรณ์ของท่าน</li> <li>-ข้อมูลลูกค้า</li> </ul>
ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลเกี่ยวกับเครดิตบูโร</li> <li>-ข้อมูลเพื่อตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบการฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย</li> </ul>
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการระบบสหกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> </ul>
ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)</li> </ul>
ข้อมูลอ่อนไหว	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ศาสนา</li> <li>-กรุปเลือด</li> </ul>
ข้อมูลอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผลประโยชน์ หรือผู้มีอำนาจจัดการแทน (เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ความเกี่ยวข้องกับสมาชิก เลขบัญชีธนาคารสำหรับการขอรับเงินช่วยเหลือ/เงินคืนทุนเรือนหุ้น/เงินฝากออมทรัพย์)</li> <li>-บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับสหกรณ์ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดหรือวิธีใดๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารผ่านทางสังคมออนไลน์ (Social media)</li> <li>-ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยและการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (เช่น ข้อมูลความคุ้มครองตามกรรมธรรม์ประกันภัย ข้อประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน)</li> <li>-ข้อมูลอื่นที่ท่านได้ให้ไว้กับสหกรณ์</li> </ul>

### ข้อ 8. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยปกติแล้วสหกรณ์จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่ในบางกรณีสหกรณ์อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมา จากแหล่งอื่น ซึ่งสหกรณ์จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ในกรณีที่สหกรณ์ อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มาจากแหล่งอื่น ทั้งนี้สหกรณ์ ได้กำหนดเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นไว้ อันอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลที่สหกรณ์ ได้รับจาก บุคคล หรือหน่วยงาน อื่นใดที่สหกรณ์ มีนิติสัมพันธ์ด้วย

(ข) ข้อมูลที่สหกรณ์ ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของสมาชิกในครอบครัวของท่าน

(ค) ข้อมูลที่สหกรณ์ ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก (เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต เป็นต้น)

(ง) ข้อมูลที่สหกรณ์ ได้รับจากบริษัทประกัน และ/หรือ บุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรมธรรม์ประกันภัย หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่ท่าน ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่สหกรณ์ ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ หรือในกรณีอื่นใด ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ โดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ให้ข้อมูล รวมทั้งท่านจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (หากจำเป็น) หรืออาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

### ข้อ 9. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ตามช่องทางที่สหกรณ์กำหนด

#### 9.1 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเข้าถึงและได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สหกรณ์มีอยู่ ทั้งนี้ สหกรณ์อาจขอให้ ท่านพิสูจน์ตัวตนก่อนที่จะให้ข้อมูล และสหกรณ์อาจปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หรืออาจเป็นกรณีที่คำขอนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

#### 9.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้สหกรณ์ทำการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

#### 9.3 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้สหกรณ์ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่กรณีที่สหกรณ์จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

#### 9.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้สหกรณ์ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี (เช่น ท่านขอให้สหกรณ์ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป เนื่องจากท่านมีความจำเป็นต้องขอให้ธนาคารเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย)

#### 9.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่สหกรณ์ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่กรณีที่สหกรณ์มีเหตุในการปฏิเสธคำขอ

ของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สหกรณ์สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย )

#### 9.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่สหกรณ์สามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้สหกรณ์ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่สหกรณ์ไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือสหกรณ์มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

#### 9.7 สิทธิในการขอลอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอลอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับสหกรณ์เมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่สหกรณ์กำหนด เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถลอนความยินยอมได้

#### 9.8 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากสหกรณ์กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่สอดคล้องต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ท่านมีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อสหกรณ์ ซึ่งในบางกรณี สหกรณ์อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านไม่เห็นด้วยกับเหตุผลตามที่สหกรณ์ชี้แจง

#### **ข้อ 10. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก**

สหกรณ์อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้

(ก) ผู้รับผลประโยชน์ นายทะเบียน ผู้จัดการจำหน่าย ผู้รับฝากทรัพย์สิน ธนาคารตัวแทน พันธมิตร ธุรกิจร่วม คู่สัญญา ผู้ออกผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัท และ/หรือ ของบุคคลดังกล่าว

(ข) หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร กรมแรงงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมการปกครอง เป็นต้น

(ค) คู่ค้า ตัวแทน ผู้ขาย หรือองค์กรอื่น (เช่น สมาคมวิชาชีพที่สหกรณ์เป็นสมาชิก ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ และคลังเก็บเอกสาร) ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลของท่านจะมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง ภายใต้ฐานทางกฎหมาย และมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม

(ง) ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ๆ รวมทั้งบุคคลภายนอก ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อช่วยให้บุคคลดังกล่าวได้รับเงินคืนในกรณีที่มีการนำเงินเข้าบัญชีของท่านโดยผิดพลาด หรือการตรวจสอบเส้นทางการเงินในกรณีที่ท่านตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมทางการเงิน หรือในกรณีที่เงินที่ต้องสงสัยเข้ามายังบัญชีของท่านจากอาชญากรรมทางการเงิน



(จ) ตัวแทนทางกฎหมายนี้ หมายความว่า บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานป้องกันการทุจริต ศาล หน่วยงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่บริษัทถูกกำหนดหรือได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือคำสั่ง

(ฉ) บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่าง ๆ แก่บริษัท (เช่น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) การ วิเคราะห์และการเปรียบเทียบทางการตลาด หรือผู้รับเหมาช่วงที่กระทำการแทนบริษัท ผู้ให้บริการการพิมพ์)

(ช) ผู้ให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ หรือบริษัทโฆษณาภายนอก เพื่อแสดงข้อความให้แก่ ท่าน และบุคคลอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการของบริษัท โดยบริษัทโฆษณาภายนอกอาจใช้ข้อมูล ประวัติกิจกรรมออนไลน์ของท่าน เพื่อจัดสรรการโฆษณาที่ท่านอาจสนใจ

(ซ) ผู้ให้หลักประกันที่เป็นบุคคลภายนอก

(ณ) ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของท่านที่มี อำนาจตามกฎหมายโดยชอบ

### **ข้อ 11. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล สหกรณ์จะ เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่ท่านเกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ใน ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2564 หรือตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการบัญชีกฎหมายภาษีอากร กฎหมาย แรงงาน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยาย อาวุธที่มีอำนาจทำลายล้างสูง เป็นต้น)

### **ข้อ 12. การใช้คุกกี้**

สหกรณ์ ใช้คุกกี้ เพื่อบันทึกการเข้าเยี่ยมชมและสมัครเข้าใช้งานเว็บไซต์ของท่าน โดยทำให้ สหกรณ์สามารถจดจำการใช้งานเว็บไซต์ของท่านได้ง่ายขึ้น และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ ของสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้ เกิดความรวดเร็วในการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน และในบางกรณีสหกรณ์ จำเป็นต้องให้บุคคลที่สามารถช่วย ดำเนินการดังกล่าว ซึ่งอาจจะต้องใช้อินเทอร์เน็ตโปรโตคอลแอดเดรส (IP Address) และคุกกี้เพื่อวิเคราะห์ทาง สถิติ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูล และประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ รายละเอียดโปรดดู ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้บริการเว็บไซต์ (Cookies Policy)

### **ข้อ 13. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม**

สหกรณ์ มีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สหกรณ์ ได้เก็บรวบรวม ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมหากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้สหกรณ์ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งสหกรณ์เพื่อขอถอนความยินยอมของท่าน เมื่อใดก็ได้

#### ข้อ 14. การรักษาความปลอดภัย

สหกรณ์ มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายในสหกรณ์ และกำหนดการใช้ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายอย่างเข้มงวด ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้มีความปลอดภัย อันได้แก่ การใช้กุญแจปิดล็อกตู้จัดเก็บเอกสาร การใช้ชื่อเฉพาะ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ซึ่งมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ สหกรณ์ ได้กำหนดให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการของสหกรณ์ ซึ่งเป็นบุคลากรของสหกรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ควบคุมดูแลและเป็นผู้อนุมัติการเข้าถึงข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการป้องกันข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดให้มีการดูแลรักษาข้อมูล และมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บนี้ จะมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล หรือข้อมูลตาต้า ที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น

#### ข้อ 15. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย

สหกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยสหกรณ์จะแจ้งประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบัน โดยจะทำการตีพิมพ์ และแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของสหกรณ์ หรือตามช่องทางที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบตามความเหมาะสมต่อไป

หากมีข้อสงสัย ข้อคิดเห็น และ/หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ โปรดติดต่อสหกรณ์ ได้ที่

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 1 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 02 143 8144-51 อีเมล [cddcoop@hotmail.com](mailto:cddcoop@hotmail.com)

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษิณนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด