



## สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)  
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210  
โทรศัพท์ได้ ชั้น 1 โทร. 02-143-8144 - 51 โทรสาร 02-143-8970

ที่ 1214 /2566

๒๒ มีนาคม 2566

เรื่อง การจัดทำโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช. , พัฒนาการจังหวัด, ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก และผู้แทนสมาชิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช.	จำนวน	1	ชุด
	2. แบบโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช.	จำนวน	1	ฉบับ
	3. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน	1	ฉบับ
	4. สัญญาการยืมเงิน	จำนวน	2	ชุด
	5. บัญชีรายชื่อสมาชิก	จำนวน	1	ชุด
	6. แบบรายงานผลโครงการ	จำนวน	1	ฉบับ
	7. แบบรายงานผลการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก	จำนวน	1	ฉบับ
	8. ข้อมูลผู้แทนสมาชิก	จำนวน	1	ฉบับ

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ได้อนุมัติโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.พช. (ชุดที่ 40) ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 เห็นชอบให้ดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566 แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือและมอบหมายให้ตัวแทนสหกรณ์ ผู้แทนสมาชิก และคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ดำเนินการ ดังนี้

1. ร่วมปรึกษาหารือและจัดทำโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) เสนอสหกรณ์ระหว่างวันที่ 3 เมษายน - 30 มิถุนายน 2566 และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

2. กรณีหน่วยงานใดที่ไม่ส่งโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ทาง สอ.พช. สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโครงการ

3. ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ และสัญญาการยืมเงิน (2 ฉบับ) พร้อมบัญชีรายชื่อที่ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3-5) ขอรับงบประมาณสนับสนุนตามจำนวนสมาชิกที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้จริง และขอให้จัดทำหนังสือเชิญสมาชิกและสมาชิกสมทบเข้าร่วมในทุกกิจกรรมตามโครงการด้วย เมื่อสหกรณ์อนุมัติแล้วจะโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์ของผู้ยืมที่ได้ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน

4. กรณีขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการจากแผนปฏิบัติการที่ได้เสนอและได้รับอนุมัติแล้ว ให้ทำหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นถึงประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันที่ดำเนินการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 เท่านั้น หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ให้ส่งเงินคืนสหกรณ์ทั้งหมดภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2566 โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 955-0-05132-3 ชื่อบัญชี "สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด"

/5. เมื่อดำเนินการ...

5. ในการดำเนินการตามโครงการ ให้สมาชิกประเมินความพึงพอใจโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบประเมินออนไลน์) โดยสหกรณ์จะส่ง QR Code ให้ทุกจังหวัด และรายงานผลโครงการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) ประกอบภาพถ่ายแต่ละกิจกรรม หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามรายการที่ได้รับอนุมัติ (ออกในนามสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด) ให้สหกรณ์ภายใน 15 วัน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานพึงตระหนักการดำเนินงานและการรายงานผลตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากหลักฐานการใช้จ่ายเงินของท่านมีผลต่อการสรุปงบการเงินประจำปี ซึ่งจะนำไปเสนอในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษิณนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด



## โครงการเลขที่ 5 / 2566

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566

ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ

### 1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว รวมทั้ง ยุทธศาสตร์สหกรณ์ฯ ประจำปี 2566 ที่ส่งเสริมให้สมาชิกมีความตระหนักและภาคภูมิใจในความเป็นเจ้าของสหกรณ์ฯ โดยมุ่งเน้นกิจกรรมในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเข้าใจในงานสหกรณ์ให้กับสมาชิกอย่างทั่วถึง เสริมสร้างความสัมพันธ์ในระดับกลุ่มสมาชิกและระดับหน่วยงานรวมถึงการทํากิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมด้วย การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกจึงต้องพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สมาชิกได้มีความสัมพันธ์และจัดกิจกรรมร่วมกัน ดังนั้น สหกรณ์จึงสนับสนุนให้ตัวแทนสหกรณ์ร่วมกับคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกและผู้แทนสมาชิกดำเนินงานโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมบทบาทตัวแทนสหกรณ์ คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกและผู้แทนสมาชิกในการเสริมสร้างความรู้งานสหกรณ์และความสัมพันธ์ในหมู่สมาชิก

2.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สอ.พช. ในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม

2.3 เพื่อเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประจำปี 2567 - 2568

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิก และสมาชิกสมทบ จำนวน 11,800 คน

### 4. ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจงานสหกรณ์และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมทำกิจกรรม

### 5. วิธีการดำเนินการ

5.1 คณะอนุกรรมการสวัสดิการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการและรายงานที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

5.2 ประเภทกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเภท	การดำเนินการ
1. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ	จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ ดังนี้ 1) หลักการและอุดมการณ์สหกรณ์ 2) นโยบายคณะกรรมการดำเนินการ สอ.พช. ชุดที่ 40 3) รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์* 4) การให้บริการและสิทธิประโยชน์ของสมาชิก* 5) การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ เช่น Website Line@ Krungthai Next Facebook ฯลฯ 6) การวางแผนทางการเงิน* 7) การส่งเสริมให้สมาชิกทำธุรกรรมกับสหกรณ์ด้านการฝาก และการกู้เพิ่มขึ้น 8) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของสมาชิก เพื่อปรับปรุงการให้บริการงานสหกรณ์ หมายเหตุ : กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมรายการที่ 3, 4, และ 6 เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่ต้องดำเนินการ

/2. การเลือกตั้ง...

ประเภท	การดำเนินการ
2. การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประจำปี 2567 - 2568	เลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ประจำปี 2567 - 2568* หมายเหตุ : กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมนี้
3. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์	จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ (ให้เลือกจัดอย่างน้อย 1 กิจกรรม) เช่น กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ/ฝึกอาชีพ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เป็นต้น
4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น ทำความสะอาดชุมชน มอบอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา เครื่องมือแพทย์ การบำรุงศาสนา การบริจาคโลหิต เป็นต้น</li> <li>□ กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า การตัดแยกขยะ ทำฝายกั้นน้ำ ชุดลอกคลอง กำจัดขยะในแหล่งน้ำ เป็นต้น *** โดยอาจจะทำ 1 กิจกรรม หรือ หลายกิจกรรมก็ได้</li> </ul>
<b>ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าเช่าสถานที่</li> <li>2. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (กรณีมีจัดทำถุงผ้าใส่เอกสารให้มีโลโก้ สอ.พช. ด้วย)</li> <li>3. ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) สามารถเหมาจ่ายตามจำนวนสมาชิกได้</li> <li>4. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในแต่ละกิจกรรม และค่าจัดทำป้ายพร้อมโลโก้สหกรณ์</li> <li>5. ค่าตอบแทนวิทยากร (ยกเว้นตัวแทนสหกรณ์ ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการบริการกลุ่ม และกรรมการ สอ.พช.)</li> <li>6. ค่าพาหนะ ตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 150 บาท ต่อคน และให้ถัวจ่ายตามระยะทางจริง ตามวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรไป</li> <li>7. ค่าเสียทีม มีโลโก้ สอ.พช. จ่ายได้ไม่เกินตัวละ 200 บาท</li> </ol> <p>*** รายการที่ 1 - 5 สามารถถัวจ่ายได้ สำหรับรายการที่ 6-7 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนด</p> <p>*** การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม พ.ศ. 2564</p>	
<b>หมายเหตุ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ดำเนินกิจกรรมครบทั้งสี่ด้าน โดยกิจกรรมที่ 4 ให้ใช้งบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 10 % ของงบประมาณทั้งหมด</li> <li>2. หลักฐานค่าใช้จ่าย ให้ออกในนามสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000168853) ห้ามมิให้นำเงินโครงการไปใช้ในการจัดประชุมในงานพัฒนาชุมชน เพียงอย่างเดียว</li> </ol>	

5.3 ตัวแทนสหกรณ์ คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก และผู้แทนสมาชิก ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ตัวแทนสหกรณ์ร่วมกับคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกและผู้แทนสมาชิก ร่วมปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม โดยเสนอโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. เป็นการจัดกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ สมาชิกหน่วยงานอื่น และสมาชิกสมทบ พร้อมแนบสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด จำนวน 2 ฉบับ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนตามจำนวนสมาชิก โดยสหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์ของตัวแทนสหกรณ์หรือผู้แทนสมาชิกตามที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน

(2) ให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ร่วมปรึกษาหารือกำหนดวิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประจำปี 2567 - 2568 เพื่อดำเนินการในการประชุมตามกิจกรรมที่ 2 ในคราวเดียวกัน

(3) การรายงานผล ให้รายงานผลภายใน 15 วันหลังดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จเสนอต่อประธานคณะกรรมการสวัสดิการ พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) เอกสารประกอบค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการให้โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 955-0-05132-3 พร้อมแนบสำเนาใบโอนเงินด้วย

- 3) รายงานผลโครงการ (ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด)
- 4) รายงานผลการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประจำปี 2567 - 2568
- 5) ประเมินความพึงพอใจในรูปแบบ QR Code

6. ระยะเวลาดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาเสนออนุมัติโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566 และ  
แจ้งหน่วยงานดำเนินการพิจารณาเสนอโครงการ

วันที่ 10 มีนาคม - 31 มีนาคม 2566

6.2 หน่วยงานเสนอโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566

วันที่ 3 เมษายน - 30 มิถุนายน 2566

6.3 หน่วยงานดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ

วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2566

6.4 หน่วยงานส่งรายงานผลโครงการ

ภายใน 15 วันหลังดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เนื่องจาก  
หลักฐานการใช้จ่ายเงินของท่านมีผลต่อการสรุปงบการเงินประจำปี

6.5 สหกรณ์สรุปรายงานผลโครงการ

ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

ตามที่ผู้เสนอกำหนด

8. งบประมาณ

หมวดงบประมาณรายจ่ายโครงการ จำนวน 7,080,000 บาท (เจ็ดล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สมาชิกมีความเข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสหกรณ์
- 9.2 สมาชิกมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- 9.3 สมาชิกมีความพึงพอใจที่ได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- 9.4 สหกรณ์มีผู้แทนสมาชิกประจำปี 2567 - 2568 จำนวน 244 คน

ผู้เสนอโครงการ



(นายปรีชา กิตติสัตยกุล)

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายไพศาล สุขปัญญา)

ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษิณนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

## โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566

1. จังหวัด/หน่วยงาน.....
2. จำนวนสมาชิก สอ.พช. .... คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบ)  
 หมายเหตุ สมาชิก = (ข้าราชการประจำ + ข้าราชการบำนาญ + สมาชิกสมทบ)
3. งบประมาณ จำนวน ..... บาท (.....)  
 หมายเหตุ สอ.พช. จัดสรร 600 บาท / สมาชิก 1 คน
4. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ
  1. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... เป็นตัวแทนสหกรณ์
  2. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... เป็นประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก
  3. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง.....เป็นผู้แทนสมาชิก
5. กิจกรรมตามโครงการฯ

กิจกรรม	กิจกรรมที่จังหวัด/หน่วยงาน จะดำเนินการ (โดยสรุป)	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	จำนวน สมาชิก (คน)	งบประมาณ (บาท)
1. ด้านส่งเสริม ความรู้ทางวิชาการ และ					
2. ด้านการเลือกตั้ง ผู้แทนสมาชิก ประจำปี 2567-2568					
3. ด้านส่งเสริม ความสัมพันธ์					
4. ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม					

(ลายมือชื่อ) .....  
 (.....)

ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์

(ลายมือชื่อ) .....  
 (.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก

(ลายมือชื่อ) ผู้พิมพ์ .....  
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ / เสนอแผนและยืมเงินทตรง่าย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2566

หมายเหตุ : เสนอโครงการภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566

ชื่อหน่วยงาน .....

กิจกรรม	จำนวน (คน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. ด้านส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ (1) (2) (3)				
2. ด้านการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ประจำปี 2567 - 2568				
3. ด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ (1) (2) (3)				
4. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (1) (2) (3)				
		<b>รวมเป็นเงิน</b>		

**หมายเหตุ**

1. กิจกรรมที่ 3 ให้ใช้งบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 10 % ของงบประมาณทั้งหมด
2. ไม่สามารถนำเงินไปใช้นอกเหนือจากรายการที่ได้ขออนุมัติไว้และให้ถ้อยคำใช้จ่ายที่อนุมัติเท่านั้น

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม .....

(.....)

ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม .....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2566

# สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ /2566

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ข้าพเจ้า ..... ตัวแทนสหกรณ์ ข้าพเจ้า .....  
ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก และข้าพเจ้า ..... ผู้แทนสมาชิก  
หน่วยงาน ..... ได้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566 เป็นเงินจำนวน ..... บาท  
(.....) โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์ ชื่อ.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่ายและเงินสำรองจ่าย พ.ศ. 2562 ทุกประการ และจะนำ  
ใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้คืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่ง  
ตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด  
ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ..... ผู้ยืม ..... ผู้ยืม .....  
(.....) (.....) (.....)  
ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก  
วันที่ ..... พ.ศ. 2566

เสนอ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน .....บาท (.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้เสนอ ..... วันที่ ..... พ.ศ. 2566  
(.....)  
ตำแหน่ง

## คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้อนุมัติ ..... วันที่ ..... พ.ศ. 2566  
(.....)  
ตำแหน่ง

## ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม..... บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ..... ผู้ยืม ..... ผู้ยืม .....  
(.....) (.....) (.....)  
ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก  
วันที่ ..... พ.ศ. 2566



## รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ		ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน				

หมายเหตุ: (1) วงเงินยืม เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ประธานกรรมการ สอ.พช.  
วงเงินยืม ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ผู้จัดการ สอ.พช.

(2) ให้ระบุชื่อผู้ที่ขอยืมเงินและผู้รับเงิน ส่งให้สหกรณ์จำนวน 2 ฉบับ

(โปรดพิมพ์สัญญายืมหน้าหลังในแผ่นเดียวกัน)

# สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ /2566

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

.....

ข้าพเจ้า ..... ตัวแทนสหกรณ์ ข้าพเจ้า .....  
ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก และข้าพเจ้า ..... ผู้แทนสมาชิก  
หน่วยงาน ..... ได้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2566 เป็นเงินจำนวน ..... บาท  
(.....) โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์ ชื่อ.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่ายและเงินสำรองจ่าย พ.ศ. 2562 ทุกประการ และจะนำ  
ใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้คืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่ง  
ตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด  
ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ..... ผู้ยืม ..... ผู้ยืม .....  
(.....) (.....) (.....)  
ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก  
วันที่ ..... พ.ศ. 2566

เสนอ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน .....บาท (.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้เสนอ ..... วันที่ ..... พ.ศ. 2566  
(.....)  
ตำแหน่ง

## คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้อนุมัติ ..... วันที่ ..... พ.ศ. 2566  
(.....)  
ตำแหน่ง

## ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม..... บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ..... ผู้ยืม ..... ผู้ยืม .....  
(.....) (.....) (.....)  
ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก  
วันที่ ..... พ.ศ. 2566

# รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ: (1) วงเงินยืม เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ประธานกรรมการ สอ.พช.  
 วงเงินยืม ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ผู้จัดการ สอ.พช.  
 (2) ให้ระบุชื่อผู้ที่ขอยืมเงินและผู้รับเงิน ส่งให้สหกรณ์จำนวน 2 ฉบับ

(โปรดพิมพ์สัญญายืมหน้าหลังในแผ่นเดียวกัน)

แบบรายงานผล โครงการส่งเสริมความสัมพันธ สอ.พช. ประจำปี 2566

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่	กิจกรรม (พร้อมระบุรายละเอียด)	สถานที่จัดกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
1.	ด้านส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ 1.1 รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ 1.2 การให้บริการและสิทธิประโยชน์ของสมาชิก 1.3 การวางแผนทางการเงิน 1.4 กิจกรรม..... ..... .....					
2.	ด้านเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ประจำปี 2567 - 2568					
3.	ด้านส่งเสริมความสัมพันธ 2.1 กิจกรรม..... ..... 2.2 กิจกรรม..... .....					
4.	ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม 3.1 กิจกรรม..... ..... 3.2 กิจกรรม..... .....					

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานผลภายใน 15 วัน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น พร้อมแนบภาพกิจกรรม

แบบรายงานผลการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ประจำปี 2567 - 2568

สำนัก / กอง / ศูนย์ / ข้าราชการบำนาญส่วนกลาง / จังหวัด .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด (สอ.พช.) ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ประจำปี 2567-2568 ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด พ.ศ. 2561 ข้อ 67

ในการประชุมกลุ่มสมาชิก เมื่อวันที่ ..... มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน..... คน  
ที่ประชุมมีมติเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ประจำปี 2567- 2568 จำนวน ..... คน ดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
5. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
6. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
7. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
8. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....

โดยเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสำรอง ประจำปี 2567 - 2568 ตามลำดับ จำนวน ..... คน ดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
5. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
6. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
7. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....
8. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขทะเบียน .....

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานการประชุม และข้อมูลผู้แทนสมาชิก มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....

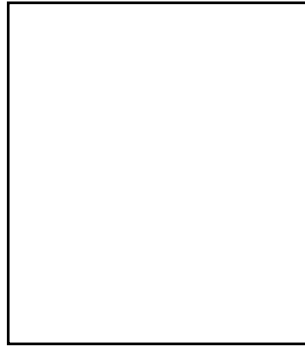
(.....)

ตำแหน่ง ประธานในที่ประชุม

หมายเหตุ : ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบ



## ข้อมูลผู้แทนสมาชิก ประจำปี 2567 – 2568



ชื่อ .....นามสกุล.....

เลขทะเบียนสมาชิก .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ติดต่อ/ส่งเอกสาร.....

.....

โทร.(ที่ทำงาน) ..... โทร.(มือถือ) .....

E-mail. .... Line. ....