

คำแนะนำสำหรับผู้แทนสมาชิก

ในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### ขอความร่วมมือในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ห้ามมิให้เผยแพร่ QR Code และ รหัสผ่าน ให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้แทนสมาชิก
2. ในกรณีที่ได้แสดงตนเรียบร้อยแล้ว ห้ามมิให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นมาแสดงตนซ้ำ (ขอสงวนสิทธิ์การแสดงตน และการลงคะแนน 1 สิทธิ ต่อ 1 ท่าน และใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินค่าประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ)
3. ห้ามมิให้ส่งข้อความ รูปภาพ สัญลักษณ์ สติกเกอร์ หรือสิ่งอื่นใด เข้าไปในกลุ่ม Line การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ขอสงวนสิทธิ์เพื่อใช้สำหรับการแสดงตน และการลงคะแนนเท่านั้น
4. ห้ามกดออกจากกลุ่มก่อนปิดการประชุม มิฉะนั้นจะไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุม และถือว่าสละสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และการลงคะแนนในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
5. กรณีที่ได้มีการลงคะแนนโหวตแล้ว ห้ามมิให้ทำการลงคะแนนโหวตซ้ำ

### วิธีปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการเพื่อใช้ในการลงทะเบียนในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม
2. ให้ตรวจสอบความพร้อมของโทรศัพท์มือถือ (Smart phone) หรือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับ Line Application และจัดเตรียมแบตเตอรี่สำรอง สายชาร์จ อุปกรณ์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตก่อนเข้าประชุม
3. ในกรณีที่ไม่มีเหตุขัดข้องก่อนการประชุมดังต่อไปนี้
  1. ไม่มีโทรศัพท์มือถือ (Smart phone) หรือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่รองรับ Line Application
  2. อุปกรณ์ไม่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือ Wi-Fi ได้
  3. อุปกรณ์ขัดข้องไม่พร้อมใช้งาน อาทิเช่น แบตเตอรี่เสื่อม หรือแบตเตอรี่ไม่พร้อมใช้งาน

ให้ผู้แทนสมาชิกรีบแจ้งผู้ควบคุมดูแลการประชุมทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ผู้แทนสมาชิกสามารถใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ได้ต่อไป

4. ศึกษา “คำแนะนำสำหรับผู้แทนสมาชิกในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ก่อนการเข้าร่วมประชุม
5. การแสดงตนของผู้แทนสมาชิกผ่านกลุ่ม Line “การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564” ให้ตั้งชื่อด้วยลำดับที่ ตามด้วย ชื่อ-สกุล ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกเชิญออกจากกลุ่ม และท่านจะได้รับข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้แสดงตนเข้าร่วมใหม่อีกครั้ง
6. ผู้แทนสมาชิกสามารถเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ผ่านทางระบบ VDO Conference
7. ผู้แทนสมาชิกสามารถดูรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ตามเอกสารการประชุมที่ได้รับควบคู่กับการประชุมผ่านระบบ VDO Conference ได้
8. กรณีที่ประสงค์จะแสดงความคิดเห็น หรืออภิปรายในที่ประชุม ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมดูแลการประชุม

9. เมื่อประธานกรรมการ สอ.พช. เปิดให้ลงคะแนน จะมีหน้าต่าง (โหวต) ปรากฏขึ้นในกลุ่ม Line “การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564” ให้ผู้แทนสมาชิก คลิกคำว่า “โหวตเลย” เพื่อทำการลงคะแนน ต่อไป
10. เมื่อออกเสียงลงคะแนน “เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ” หรือ “อนุมัติ/ไม่อนุมัติ” แล้ว ให้คลิกคำว่า “โหวต” เพื่อส่งผลคะแนนต่อที่ประชุม
11. เมื่อส่งผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว การลงคะแนนถือเป็นอันสำเร็จ ให้กดย้อนกลับ เพื่อรอลงมติในวาระต่อไป
12. หากไม่ได้ลงคะแนนโหวต “เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ” หรือ “อนุมัติ/ไม่อนุมัติ” ให้ถือเป็นเจตนา “ไม่ประสงค์ลงคะแนน”
13. หากไม่ลงคะแนนภายในเวลาที่กำหนด และประธานกรรมการ สอ.พช. สั่งปิดโหวต ถือเป็นเจตนา “ไม่ประสงค์ลงคะแนน”
14. กรณีที่ผู้แทนสมาชิกท่านใด ไม่สามารถโหวตผ่าน Line ได้ ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมดูแลการประชุมทราบทันที เพื่อดำเนินการลงคะแนนแบบบัตรลงคะแนนต่อไป หากไม่แจ้งผู้ควบคุมดูแลการประชุมจนประธานกรรมการ สอ.พช. สั่งปิดโหวต จะถือว่า “ไม่ประสงค์ลงคะแนน” โดยไม่มีข้อโต้แย้ง
15. ในระหว่างการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้แทนสมาชิกไม่ควรใช้โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์ เพื่อการอย่างอื่น ทั้งนี้เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น
16. หากประสงค์จะแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ขอรับแบบฟอร์ม “แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ” จากผู้ควบคุมดูแลการประชุม และให้ส่งข้อเสนอแนะดังกล่าว ให้กับผู้ควบคุมดูแลการประชุม
17. ในกรณีเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถทำการประชุมผ่านระบบ VDO Conference ได้ ท่านยังสามารถรับชมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ผ่านช่องทาง TV พช. ได้ และยังคงมีสิทธิในการลงคะแนนผ่านกลุ่ม Line ได้เช่นเดิม

# คำแนะนำการแสดงตน ของผู้แทนสมาชิกผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



สแกน QR Code

## ขั้นตอนที่ 1 เปิด LINE Application



### ขั้นตอนที่ 2

คลิกเครื่องหมายในกรอบสี่เหลี่ยม เพื่อสแกน QR Code



### ขั้นตอนที่ 3

สแกน QR Code ตามรูปมุมขวาบน



### ขั้นตอนที่ 4

คลิก "เข้าร่วมด้วยรหัส"



### ขั้นตอนที่ 5

จะปรากฏหน้าต่างตามรูป ให้คลิก "เปิดใน LINE >"



### ขั้นตอนที่ 6

ใส่รหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ควบคุมดูแลการประชุม และคลิก "ต่อไป"



### ขั้นตอนที่ 7

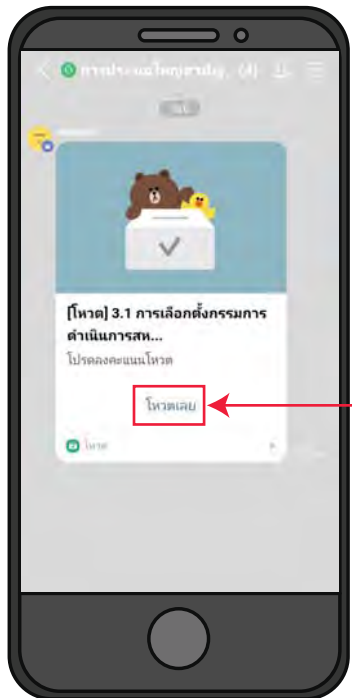
ตั้งชื่อด้วยลำดับที่ และ ชื่อ-สกุล ของผู้แทนสมาชิก ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้น คลิก "เข้าร่วม"



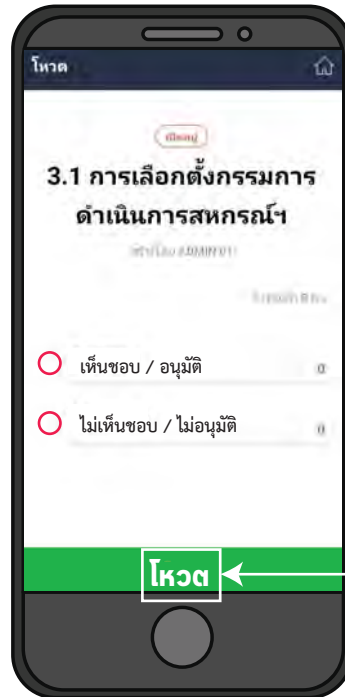
การแสดงตนเป็นอันสำเร็จ

# คำแนะนำการลงคะแนน

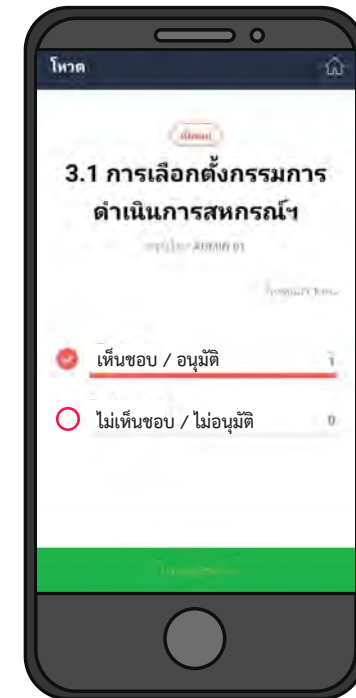
## ของผู้แทนสมาชิกผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



**ขั้นตอนที่ 1** เมื่อประธานเปิดให้ลงมติ จะมีหน้าต่าง [โหวต] วาระที่... ปรากฏขึ้น ให้คลิก “โหวตเลย”



**ขั้นตอนที่ 2** คลิกลงมติ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ หรืออื่นๆ แล้วแตะกรณีย์ และคลิก “โหวต”



**ขั้นตอนที่ 3** ลงมติเสร็จสิ้น ผลคะแนนจะแสดงทันที และกดย้อนกลับเพื่อรอลงมติวาระถัดไป

- หมายเหตุ :
1. หากไม่ลงมติให้ถือเป็นเจตนา “ไม่ประสงค์ลงคะแนน”
  2. หากไม่ลงมติในเวลาที่กำหนด และประธานสั่งปิดโหวต ถือเป็นเจตนา “ไม่ประสงค์ลงคะแนน”
  3. กรณีที่ไม่สามารถโหวตผ่าน LINE ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมดูแลการประชุมทราบทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าไม่ประสงค์ลงคะแนนโดยไม่มีข้อโต้แย้ง
  4. กรณีที่ได้มีการลงคะแนนโหวตแล้ว ห้ามมิให้ทำการลงคะแนนโหวตซ้ำ