



## สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ชั้น 1 ด้านทิศใต้

โทร. 0-2143-8144-51 โทรสาร. 0-2143-8970

ที่ ว.310/2565

วันที่ 21 มกราคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งประสานความร่วมมือในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ด้วยระบบประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต (Video Conference)

เรียน พัฒนาการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ที่ ศสท.015 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 จำนวน 1 ฉบับ  
2. กำหนดการประชุมซักซ้อมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดีที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 1 ฉบับ  
3. แผนการปฏิบัติการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความอนุเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ  
ในการใช้บริการระบบประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต (Video Conference) เพื่อดำเนินการจัดประชุมใหญ่  
สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันเสาร์ที่ 5 - วันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.00 น.  
เป็นต้นไป ซึ่งสหกรณ์ฯ ได้กำหนดวัน เวลา เพื่อซักซ้อมเตรียมการจัดประชุมใหญ่ฯ โดยใช้ห้องประชุม War Room  
เป็นห้องประชุมหลัก และห้องประชุมสำนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจจังหวัด เป็นห้องประชุมย่อย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง  
มาด้วย 1) นั้น

ในการนี้ สหกรณ์ฯ ใคร่ขอประสานความร่วมมือจากท่าน ในการดำเนินการตามแผนการประชุมใหญ่  
สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. ประชุมคณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม ห้องประชุมสำนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจจังหวัด ประกอบด้วย  
พัฒนารัฐวิสาหกิจจังหวัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชุม Video Conference และเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมด้วยผู้แทน  
สมาชิกสังกัดจังหวัด/ ศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐวิสาหกิจที่ตั้งอยู่ที่จังหวัด ด้วยระบบประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต  
(Video Conference) **วันพฤหัสบดีที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น.** (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

2. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันเสาร์ที่ 5 - วันอาทิตย์ที่ 6  
กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ด้วยระบบประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต (Video  
Conference) ไปยังห้องประชุมสำนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจจังหวัด โดยได้เชิญผู้แทนสมาชิกสังกัดจังหวัด/ ศูนย์ศึกษา  
และพัฒนารัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งอยู่ที่จังหวัด เป็นองค์ประชุม พร้อมทั้งให้คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุมห้องประชุม  
สำนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจจังหวัด เป็นผู้สนับสนุนจัดการประชุม ซึ่งสหกรณ์ฯ จะจัดส่งเอกสารของผู้แทนสมาชิกไปที่  
สำนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจจังหวัด โดยขอความกรุณาท่าน มอบหมายเจ้าหน้าที่ ได้ส่งมอบเอกสารให้กับผู้แทนสมาชิกทุก  
คนด้วย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษล มนัสเอื้อศิริ)

รองประธาน ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

“องค์กรทันสมัย โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เพื่อความมั่นคงอย่างยั่งยืนของมวลสมาชิก”

ฝ่ายนโยบายและแผน

โทร. 02-143-8144-51 ต่อ 701-702

โทรสาร. 02-143-8970



ช่องทางการติดต่อและรับข่าวสาร  
ID Line Official : @cddcoop



# สทกรณออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารบี  
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10215  
ชั้น 1 โชนทิสใต้ โทร. 0-2143-8144 - 51 โทรสาร. 0-2143-8970

กลุ่มงานจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 19 ม.ค. 2565  
เลขที่ 62

กรมการพัฒนาชุมชน  
875  
วันที่ 18 ม.ค. 2565  
เวลา 10.09

ศูนย์สารสนเทศฯ  
วันที่ 18 ม.ค. 2565  
เลขรับที่ 134  
เวลา 14.58

ที่ 240 /2565

18 มกราคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบการประชุมทางไกล (VEDEO CONFERENCE) และขอใช้ห้องประชุมของ  
กรมการพัฒนาชุมชน สำหรับการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

- |   |             |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แผนปฏิบัติการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์           | จำนวน 1 ชุด |
| 3. รายชื่อผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม   | จำนวน 1 ชุด |
| 4. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ให้การสนับสนุนการจัดประชุมใหญ่สามัญฯ                 | จำนวน 1 ชุด |

สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้มีการแพร่โรค  
กระจายเป็นวงกว้างในหลายพื้นที่ ทำให้การดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ของสทกรณฯ  
ไม่สามารถจัดประชุมในรูปแบบปกติได้ คณะกรรมการดำเนินการสทกรณ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่  
17 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่าง  
วันเสาร์ที่ 5 กุมภาพันธ์-วันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565

ในการนี้ สทกรณออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบ  
การประชุมทางไกล (VEDEO CONFERENCE) ของกรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี  
2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้ห้องประชุม WAR ROOM ชั้น 5 กรมการพัฒนาชุมชน เป็นห้องประชุม  
หลัก และใช้ห้องประชุม 5001 ชั้น 5 กรมการพัฒนาชุมชน ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 กรมการพัฒนาชุมชน  
รวมทั้งห้องประชุมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด 76 จังหวัด เป็นห้องประชุมย่อย โดยจะทำการประชุม  
ซักซ้อมในวันพฤหัสบดีที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 และดำเนินการประชุมใหญ่ในวันเสาร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ -วันอาทิตย์ที่  
6 กุมภาพันธ์ 2565 รวมทั้งขออนุญาตให้ข้าราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเข้าร่วมประชุมและร่วมสนับสนุน  
การจัดประชุม ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ตามกล่าวข้างต้น เพื่อประโยชน์กับสมาชิก  
สทกรณออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชล มนัสเอื้อศิริ)  
รองประธาน ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการสทกรณออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน

รอง อท.1  
เลขที่ 182  
วันที่ 20 ธ.ค 65  
เวลา 14.15 น.

คสท. ๐๑๕

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยสภกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด  
ขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบการประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต  
(Conference) พร้อมห้องศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการตัดสินใจ  
(War Room) , ห้องประชุม ๕๐๐๑ , ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์  
และห้องประชุมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด  
เพื่อใช้ในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจะดำเนินการซักซ้อม  
ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.  
และจัดประชุมใหญ่ในวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป รวมทั้งขออนุญาต  
ให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนเข้าร่วมประชุม  
และสนับสนุนการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสภกรณ์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนพิจารณาแล้ว  
เห็นควรให้ความอนุเคราะห์ระบบการประชุมทางไกล  
ผ่านอินเทอร์เน็ต (Conference) และห้องประชุม  
ของกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมทั้งเห็นควรอนุญาต  
ให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนเข้าร่วมประชุม  
และสนับสนุนการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสภกรณ์ฯ ตามวัน เวลา  
และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบศูนย์สารสนเทศ  
เพื่อการพัฒนาชุมชน จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายชัยวัฒน์ คำศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เห็นชอบ



(นายนิวัติ น้อยผาง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ผอ.กลุ่มงาน.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ..... ด.ช.น. ๒๐๓.๑.๓๘

**กำหนดการประชุมชักซ้อม**  
**การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
**วันพฤหัสบดีที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565**

\*\*\*\*\*

เวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
08.00 – 08.30 น.	การลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย 1. ผู้ควบคุมดูแลการประชุม ได้แก่ ตัวแทนสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน ให้มาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ในวันเสาร์ที่ 5 วันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 2. ผู้แทนสมาชิก โดยแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Application LINE 3. การรายงานตัวของผู้เข้าร่วมประชุม - ส่วนกลาง ณ ห้องประชุม 5001 และห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 กรมการพัฒนาชุมชน - ส่วนภูมิภาค/ศูนย์ศึกษา ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด โดยให้ผู้แทนสมาชิกของศูนย์ศึกษาไปรายงานตัว ณ ห้องประชุม สพจ. ในพื้นที่สังกัดจังหวัดนั้น ๆ
08.30 – 09.00 น.	เปิดระบบประชุมทางไกลด้วย (Video Conference) ณ ห้อง War Room ชั้น 5 กรมการพัฒนาชุมชน ไปยังห้องประชุมย่อย ได้แก่ ห้องประชุม 5001/ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ และ สพจ.จังหวัด
09.00 – 09.15 น.	ผู้ควบคุมดูแลการประชุม ชี้แจง/ขั้นตอน การแสดงความเห็น การลงมติ การเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องและข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
09.15 – 09.30 น.	นับองค์ประชุมยืนยันการแสดงตนของผู้แทนสมาชิกทุกห้องประชุม
09.30 น. เป็นต้นไป	เริ่มชักซ้อมประชุมตามระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ โดยจะทำการทดสอบการลงมติการแสดงความเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม และอื่น ๆ

- หมายเหตุ :
1. อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมสำหรับใช้ในการประชุมชักซ้อม
    - โทรศัพท์มือถือที่มี Application LINE - แบตเตอรี่สำรอง - สัญญาณอินเทอร์เน็ต
  2. การจ่ายเงินให้ผู้เข้าร่วมประชุมชักซ้อม วันพฤหัสบดีที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565
    - (1) ผู้ควบคุมดูแลการประชุม จะได้รับค่าเบี้ยประชุม คนละ 500 บาท
    - (2) ผู้แทนสมาชิก จะได้รับค่าพาหนะเหมาจ่าย คนละ 600 บาท  
โดยสหกรณ์จะโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์หลังจากปิดประชุมชักซ้อมเรียบร้อยแล้ว
  3. การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ในวันเสาร์ที่ 5 – วันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้
    - (1) ค่าเบี้ยประชุม
      - ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับค่าเบี้ยประชุม คนละ 500 บาท จำนวน 1 ครั้ง
      - ผู้ควบคุมดูแลการประชุมได้รับค่าตอบแทน คนละ 500 บาท
    - (2) ค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับทุกคน คนละ 600 บาท ในวันที่เดินทางมาเข้าร่วมประชุม
    - (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง
      - ผู้เข้าร่วมประชุมที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม สพจ.จังหวัด จะรับค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ 400 บาท เนื่องจากสหกรณ์ฯ ไม่ได้จัดอาหารว่างและอาหารกลางวันไว้ให้ จึงต้องจัดเตรียมอาหารมาเอง โดยสหกรณ์ฯ จะโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์หลังจากปิดประชุมเรียบร้อยแล้ว
      - ผู้เข้าร่วมประชุมที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 5001/ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ทางสหกรณ์ฯ จะจัดอาหารว่าง และอาหารกลางวันไว้ให้
    - (4) เงินสนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 (ค่าหน้ากาอนามัย และเจลล้างมือแอลกอฮอล์) จังหวัดละ 300 บาท

**แผนการปฏิบัติการ**  
**การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขออนุมัติจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันเสาร์ที่ 5 – วันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565	วันจันทร์ ที่ 17 ม.ค. 65	-เลขานุการ สอ.พช. เสนอขออนุมัติที่ประชุมคณะกก.ดำเนินการ สอ.พช.
2.	จัดทำประกาศ สอ.พช. เรื่อง การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วันจันทร์ ที่ 17 ม.ค. 65	-ฝ่ายจัดการ เสนอประธานกรรมการ สอ.พช. ลงนามในประกาศ -แจ้งเวียนประกาศให้สมาชิกทราบ
3.	แจ้งผู้แทนสมาชิก/ผู้ร่วมประชุมจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วันจันทร์ ที่ 17 ม.ค. 65	-เลขานุการ สอ.พช. จัดทำหนังสือแจ้งผู้แทนสมาชิก/ผู้ร่วมประชุม
4.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทำหน้าที่จัดการประชุมใหญ่และผู้ควบคุมดูแลการประชุม	วันจันทร์ ที่ 17 ม.ค. 65	-ฝ่ายจัดการ เสนอประธานกรรมการ สอ.พช. ลงนามในคำสั่ง
5.	แจ้งกรรมการพัฒนาชุมชน เพื่อขอใช้ห้อง War Room ชั้น 5 เป็นห้องประชุมหลัก ห้องประชุม 5001/ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ของกรม/ห้องประชุมทางไกล (video conference) /สพจ. ทุกจังหวัด เป็นห้องประชุมย่อย	วันจันทร์ ที่ 17 ม.ค. 65	-ฝ่ายจัดการ เสนอประธานกรรมการ สอ.พช. ลงนามในหนังสือถึง อพช.
<b>หมายเหตุ :</b> ลำดับที่ 1-5 เตรียมเอกสารให้พร้อมในวันที่ 12 ม.ค. 65 เสนอกก. ดำเนินการสทกรณฯ เห็นชอบในวันจันทร์ที่ 17 ม.ค. 65			
6.	ประชุมเตรียมการคณะกรรมการผู้ทำหน้าที่จัดการประชุมและผู้ควบคุมดูแลการประชุมของห้องประชุมหลัก ห้อง War Room ชั้น 5 กรมการพัฒนาชุมชน -การแสดงตน -การเข้าถึงการประชุม -การลงคะแนน -ระบบการสื่อสาร -การบันทึกภาพ และเสียง	วันพุธ ที่ 20 ม.ค. 65	-ฝ่ายเทคโนโลยี เตรียมระบบแสดงตน (ด้วยโปรแกรมแมสเซนเจอร์ระบบส่งข้อความทันที (LINE)) การเข้าถึงเอกสารการประชุม/การลงคะแนน -ผู้ควบคุมการประชุม เตรียมระบบการสื่อสาร การบันทึกภาพและเสียงตลอดเวลา การประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลของกรมการพัฒนาชุมชน
7.	จัดส่งระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 และรายงานประจำปี 2564 ถึงผู้เข้าร่วมการประชุม	วันพุธ ที่ 2 ก.พ. 65	-คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2564ฯ ส่งเอกสารถึงผู้แทนสมาชิก โดยการลงทะเบียน / EMS / Kerry
8.	ประชุมเตรียมการคณะกรรมการผู้ควบคุมดูแลการประชุมห้องประชุมย่อย (สปจ. 76 จุด ) -สาริต แนะนำ ระบบแสดงตน การเข้าถึงเอกสารการลงคะแนน -แบบฟอร์ม การลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม -การเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าอาหารให้ผู้เข้าร่วมประชุม	วันพฤหัสบดี ที่ 3 ก.พ. 65 09.30-11.30 น.	-ฝ่ายเทคโนโลยี -คณะกรรมการผู้ควบคุมดูแลการประชุมห้องประชุมหลัก -ฝ่ายการเงิน

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.	ประชุมเตรียมการซักซ้อมคณะกรรมการผู้มีหน้าที่จัดการประชุม คณะทำงาน ผู้ควบคุมดูแลการประชุม คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี 2563ฯ โดยผ่านระบบประชุมทางไกล (video conference) ณ ห้อง War Room ชั้น 5 กรรมการพัฒนาชุมชน -ซักซ้อม ขั้นตอนการจัดประชุมใหญ่ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งห้องประชุมหลักและห้องประชุมย่อย -กำหนดวิธีการสำรอง เพื่อใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีเกิดเหตุขัดข้องระหว่างการประชุม	วันพฤหัสบดี ที่ 3 ก.พ. 65 13.00-14.30 น.	-คณะกรรมการอำนวยการ -คณะทำงานผู้มีหน้าที่จัดการประชุม -คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม -ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
วันประชุม วันเสาร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ -วันวันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565			
10.	ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรมแมสเซนเจอร์ระบบส่งข้อมูลทันที (LINE)	08.00-08.30น.	-คณะทำงานผู้มีหน้าที่จัดการประชุม -คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม -ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
11.	เปิดระบบประชุมทางไกลด้วยระบบ video conference ณ ห้อง War Room ชั้น 5 กรรมการพัฒนาชุมชน ไปยังห้องประชุมย่อย ห้องประชุม 5001 /ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ /สพจ. จังหวัด	08.30 -09.00น.	-คณะทำงานผู้มีหน้าที่จัดการประชุม -คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม -ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
12.	แจ้งการใช้สิทธิลงคะแนนของผู้แทนสมาชิก ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	08.30 -09.00 น.	-คณะทำงานผู้มีหน้าที่จัดการประชุม -คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม -ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
13.	นับองค์ประชุมยืนยันการแสดงตัวตนของผู้แทนสมาชิก ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	08.50 น.	-คณะทำงานผู้มีหน้าที่จัดการประชุม -คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม -เลขานุการ สอ.พช.
14.	กรณีครบองค์ประชุม ประธานกรรมการ สอ.พช. กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม	09.00 น.	-คณะทำงานผู้มีหน้าที่จัดการประชุม -คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม -เลขานุการ สอ.พช.
15.	การลงมติของผู้แทนสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม	ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด	-คณะทำงานผู้มีหน้าที่จัดการประชุม -คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม -เลขานุการ สอ.พช. -ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
16.	การจัดเก็บข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	เสร็จสิ้นการประชุมใหญ่	-คณะทำงานผู้มีหน้าที่จัดการประชุม -คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม
17.	- การจัดทำรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 30 วัน	-ผู้จัดการ สอ.พช. -เลขานุการ สอ.พช.
	-ส่งร่างข้อบังคับที่ผ่านการประชุมแล้วให้ทะเบียนภายในกำหนด	ภายใน 30 วัน	-คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและ ยกร่างกฎหมาย

# รูปแบบการปฏิบัติการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

\*\*\*\*\*

## 1. กำหนดจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

ในวันเสาร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ - วันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565

## 2. วิธีการจัดประชุม

2.1 ใช้ระบบประชุมทางไกลวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) มีภาพและเสียงที่สามารถใช้ประชุมได้ตามมาตรฐานการจัดประชุมทางไกลของหน่วยงานโดยกรมการพัฒนารัฐบาล

2.2 ใช้โปรแกรมแมสเซนเจอร์ระบบส่งข้อมูลทันที (LINE) สำหรับแสดงตน การลงคะแนนของผู้แทนสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุม

2.3 ห้องประชุมหลัก ในส่วนกลาง ใช้ห้องประชุม War Room ชั้น 5 กรมการพัฒนารัฐบาล

2.4 ห้องประชุมย่อยในส่วนภูมิภาค ให้ห้องประชุม 5001 /ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 กรมการพัฒนารัฐบาล ห้องประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด 76 จังหวัด รวมห้องประชุมย่อย 78 จุด

## 3. ผู้เข้าร่วมประชุม

3.1 ผู้แทนสมาชิก สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง และบ้านาญส่วนกลาง เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุม 5001 และห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 กรมการพัฒนารัฐบาล

3.2 ผู้แทนสมาชิก สังกัดจังหวัด เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดที่ตนสังกัดอยู่

3.3 ผู้แทนสมาชิก สังกัดศูนย์ศึกษา เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดที่ศูนย์ศึกษาของตนตั้งอยู่

3.4 คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้เกี่ยวข้องในการนำเสนอระเบียบวาระ ที่อยู่ส่วนกลาง ให้เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมหลัก ห้องประชุม War Room ชั้น 5 กรมการพัฒนารัฐบาล

3.5 คณะกรรมการผู้ที่อยู่ต่างจังหวัด ให้เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดที่ตนสังกัดอยู่

3.6 เจ้าหน้าที่ สอ.พช. ให้เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุม 5001 /ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 กรมการพัฒนารัฐบาล

## 4. คณะทำงานผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ประกอบด้วย

4.1 เลขานุการ สอ.พช.

4.2 ผู้จัดการ สอ.พช.

4.3 เจ้าหน้าที่ สอ.พช.

4.4 ผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.5 เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ กรมการพัฒนารัฐบาล

## 5. คณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม ประกอบด้วย

5.1 ห้องประชุมหลัก ในส่วนกลาง ได้แก่

- ผอ.กลุ่มงานระบบเทคโนโลยี
- เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ กรมการพัฒนารัฐบาล
- ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สอ.พช.
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สอ.พช.
- ฝ่ายนโยบายและแผน สอ.พช.

5.2 ห้องประชุมย่อย ในส่วนภูมิภาค ได้แก่

- พัฒนาการจังหวัด ในฐานะตัวแทนสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุมห้องประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ประจำจังหวัด จำนวน 1 คน
- เจ้าหน้าที่การเงินประจำจังหวัด จำนวน 1 คน รวมคณะทำงานผู้ควบคุมดูแลการประชุม 78 จุด ๓ ๓ ๓ คน จำนวน 234