



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ
เรื่อง นโยบายเพื่อธรรมาภิบาลระดับกรรมการด้านการต่อต้านการทุจริต พ.ศ. 2567

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมวลสมาชิก การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เป็นเครื่องมือหนึ่งในการยกระดับการดำเนินงานของสหกรณ์ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่สมาชิก และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 13 / 2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลระดับกรรมการด้านการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการยึดมั่น และดำเนินงานตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริต พ.ศ. 2567
- 2) สื่อสารเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และช่องทางทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน
- 3) พัฒนาคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้มีศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติงานหลักเสี่ยง และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต
- 4) จัดให้มีระบบงานภายในให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
- 5) จัดให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
- 6) หากพบกรณีทุจริต จะพิจารณาลงโทษผู้เกี่ยวข้องด้วยความยุติธรรมอย่างจริงจัง
- 7) จัดให้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เป็นประจำทุก 4 ปี

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษิณนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต พ.ศ. 2567

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ชุดที่ 41 มีนโยบายมุ่งยกระดับคุณภาพมาตรฐานขององค์กรให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของสมาชิก ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจ ประเด็นย่อย การพัฒนาระบบบริหารสหกรณ์ มีกลยุทธ์กำหนดนโยบาย 5 ด้านเพื่อธรรมาภิบาลในระดับกรรมการ เพื่อให้สหกรณ์สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปอย่างโปร่งใส น่าเชื่อถือและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

ข้อ 1 ตามประกาศนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยทำหน้าที่ให้ความเห็นหรือคำแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ซึ่งอาจจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตั้งแต่ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่

“การทุจริต” หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นตามประมวลกฎหมายอาญา รวมถึงการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“การติดสินบน” หมายถึง การเสนอ การสัญญาว่าจะรับหรือให้ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือการตอบแทนในลักษณะอื่นใดไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อจูงใจผู้นั้นให้ตัดสินใจ หรือกระทำการหรือ ละเว้นกระทำการอย่างใด หรือเพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ หรือช่วยให้การนั้นสำเร็จตามประสงค์ของตน โดยไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของสหกรณ์

ข้อ 2 สหกรณ์กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินกิจการด้วยความสุจริตและโปร่งใส ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตน

ข้อ 3 สหกรณ์มีนโยบายห้ามคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่สหกรณ์ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย ดังนี้

1) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน สิ่งของ ประโยชน์อื่นใด หรือ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม

2) ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของสภกรรมหรือ บุคคลภายนอก โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ต้องให้แน่ใจว่าการให้ นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณี

3) ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสภกรรมต้องแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมี ข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางที่สภกรรมกำหนด ตามแนวทางปฏิบัติ ในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อ 4 การต่อต้านการทุจริตจากการให้และรับสินบน ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

ห้ามคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สภกรรมให้หรือรับสินบน ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใดในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือจูงใจให้ ปฏิบัติทุจริตต่อหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำไปเพื่อประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย และห้าม มอบหมายให้ ผู้อื่นให้ หรือรับแทนตนเอง เว้นแต่เป็นการให้ หรือรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1) การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

(1) ห้ามให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด หากการให้นั้นเป็น ช่องทางเกิดการทุจริต หรือการเลือกปฏิบัติต่อผู้รับของขวัญ หรือ ผู้รับการรับรองในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่างตอบแทนเป็นการส่วนตัว หรือเกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องอื่น หรือจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภกรรม ทั้งนี้ สภกรรมจะพิจารณาเจตนาของผู้ให้และผู้รับเป็นหลัก

(2) ห้ามให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของ รัฐหรือเอกชน เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติ ตามมาตรการควบคุมภายในของสภกรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ สภกรรม หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับสภกรรมกระทำไปเพื่อประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย

(3) การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับต่างๆ ให้กระทำในนามของสภกรรม ตามที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ หรือให้เป็นตัวแทนของสภกรรมเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความจำเป็นตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป

2) การรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

(1) ห้ามมิให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เรียกร้องหรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใดจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิก หรือผู้มีส่วนได้เสียของสหกรณ์ ไม่ว่าในกรณีใด เป็นการส่วนตัวหรือเพื่อกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เกิดความลำเอียง หรือเกิดความลำบากใจ หรือเกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องอื่น หรืออาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันไว้ เว้นแต่ได้รับตามเหตุอันสมควร

(2) ให้รับได้ในนามสหกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมายที่ รับมอบอำนาจ หรือให้เป็นตัวแทนของสหกรณ์ กำหนดให้รับได้ ทั้งนี้ อาจมาจากการส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรมสมนาคุณหรืออื่นใด เพื่อมอบให้สหกรณ์ หรือตัวแทนของสหกรณ์จากการจัดกิจกรรมหรือการส่งเสริมการขายนั้น เมื่อได้รับให้ส่งมอบให้ฝ่ายสำนักงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

(3) การได้รับด้วยเหตุใดก็ตามอาจเพราะด้วยความเคารพนับถือหรือเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี หรือในกรณีใดที่เห็นว่าได้รับมาโดยสุจริต ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(3.1) กรณีเงินสดหรือเช็ค ห้ามรับโดยเด็ดขาด เว้นให้รับได้โดยถูกต้องตามข้อ (2)

(3.2) รับได้กรณีเป็นของอุปโภคบริโภคที่เก็บไว้ไม่เกิน 7 วัน จะเน่าเสีย เช่น ของสด น้ำผลไม้สด เป็นต้น รับได้ในกรณีเป็นของชำร่วย ของที่ระลึก ที่จัดทำขึ้นเพื่อแจกจ่ายโดยทั่วไป ซึ่งมีมูลค่าตามสมควร โดยประมาณไม่เกิน 3,000 บาท ต่อครั้ง ซึ่งต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ หากสูงกว่านี้ให้ส่งมอบฝ่ายสำนักงานเพื่อดำเนินการต่อไป

(3.3) ให้ฝ่ายสำนักงาน รวบรวม และรายงานให้ผู้จัดการทราบเพื่อนำไปดำเนินการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือการกุศล เช่น นำไปบริจาค มอบเป็นรางวัลเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มอบให้หน่วยงานราชการหรือที่อื่นใด โดยให้เสนอขออนุมัติการดำเนินการเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในการรับตามข้อ (2) หากมีภาษีต้องชำระให้แจ้งฝ่ายการเงินด้วย ในกรณีที่ของขวัญตามข้อ (2) เป็นเงินสด/เช็คหรือทอง ให้ฝ่ายสำนักงานทำเรื่องส่งมอบต่อให้กับฝ่ายการเงินหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย เพื่อดำเนินการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในลำดับต่อไป

(4) หลักเกณฑ์การรับของขวัญให้เป็นไปตามประเภทและมูลค่า มีความเหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี หากอยู่ระหว่างจัดซื้อ/สั่งจ้างหรือ ให้มีการประกวดราคา เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องไม่รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการ ต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องการประกวดราคาหรือผู้ขายหรือผู้เสนอราคาแต่อย่างใด

(5) สหกรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อลดช่องทางการทุจริต หรือเกิดผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติต่อผู้ให้ในทางที่ก่อประโยชน์ต่างตอบแทน หรือเกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องอื่น ทั้งนี้ สหกรณ์จะพิจารณาเจตนาของผู้ให้เป็นหลัก

ข้อ 5 การต่อต้านการทุจริตจากการสนับสนุนทางการเมือง

สหกรณ์มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงิน หรือทรัพย์สินใดๆ แก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ห้ามมิให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชี้อวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนทรัพย์สิน สถานการณ์ เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของสหกรณ์ เพื่อเอื้อประโยชน์หรือสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรการเมือง หรือสมาชิกองค์กร เพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อสหกรณ์เว้นแต่เป็นการสนับสนุน กระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

1) ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติตามกฎหมาย ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี รวมทั้งสามารถแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมือง นอกเวลาทำงานของสหกรณ์ในการนั้น

2) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องไม่นำสหกรณ์เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่ต่อพรรคการเมืองใด ๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง

3) ไม่สนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดของสหกรณ์ เพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม แก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อสหกรณ์ ในการได้มาซึ่งสัญญาหรือร่างกฎหมายที่เอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อสหกรณ์ เว้นแต่เป็นการสนับสนุน กระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

4) ไม่ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือชื่อ หรือตราสหกรณ์ชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมืองใดๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5) ไม่ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท ซึ่งอาจมีความเสี่ยงทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสื่อมเสียชื่อเสียงกับสหกรณ์ ในทุกกรณี

ข้อ 6 การต่อต้านการทุจริตจากการบริจาคเพื่อการกุศลและการสาธารณะประโยชน์

การบริจาคเพื่อการกุศลและการสาธารณะประโยชน์ ต้องเป็นไปเพื่อให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนชุมชน สังคม หรือนำไปใช้เพื่อการสาธารณกุศลตามวัตถุประสงค์และระเบียบของสหกรณ์อย่างแท้จริง มีเอกสารหลักฐานประกอบการบริจาคอย่างครบถ้วน และไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นข้ออ้างในการรับหรือให้สินบน

แนวทางปฏิบัติ

1) การขออนุมัติบริจาค ให้ฝ่ายสวัสดิการมีหน้าที่ในการรับเรื่องจากผู้ขอรับบริจาค และตรวจสอบความน่าเชื่อถือ การมีอยู่จริงขององค์กรที่ขอรับบริจาคและเอกสารประกอบ

2) กรณีบริจาคเป็นเงินสดให้จ่ายเงินในนามองค์กรที่ขอรับบริจาคเท่านั้น กรณีที่บริจาคเป็นของใช้ของขวัญ อาหารที่ต้องหาซื้อของมาบริจาคในกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีในชุมชน เช่น วันเข้าพรรษา วันเด็ก ฯลฯ ให้ฝ่ายสวัสดิการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

3) ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

4) การส่งมอบสิ่งของหรือทรัพย์สินที่บริจาค ให้ฝ่ายการเงินดำเนินการจ่ายเงิน ฝ่ายสวัสดิการดำเนินการมอบสิ่งของหรือทรัพย์สินให้กับผู้ขอรับบริจาค โดยประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งมอบ และทำพิธีการส่งมอบพร้อมภาพถ่ายเป็นหลักฐาน สำหรับรายที่ไม่ได้รับอนุมัติบริจาค ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ขอรับบริจาคทราบต่อไปด้วย

5) การจัดส่งเอกสารการบริจาค ให้ฝ่ายสวัสดิการ/ฝ่ายการเงินแล้วแต่กรณี ขอหลักฐานการรับบริจาค และส่งต้นฉบับเอกสารการบริจาคทั้งหมดให้ฝ่ายบัญชีไว้เป็นหลักฐาน

6) ให้ฝ่ายสวัสดิการรวบรวมเอกสารการบริจาคในแต่ละครั้ง และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อทราบในเดือนถัดไป

ข้อ 7 การต่อต้านการทุจริตจากการรับหรือให้การสนับสนุนเงินทุน

การใช้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของสหกรณ์ ในการสนับสนุนให้กิจกรรมหนึ่งๆ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย การรับหรือให้การสนับสนุนเงินทุนจะต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

แนวทางปฏิบัติ

1) การให้การสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอรับการสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็น การดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

2) การรับหรือให้การสนับสนุนจากคู่ธุรกิจ หรือองค์กรเอกชน ในการส่งเสริมสนับสนุนการกิจกรรมของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติดำเนินโครงการจากผู้มีอำนาจตามสายบังคับบัญชา และพิสูจน์ได้ว่าการรับหรือให้การสนับสนุนนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับคณะกรรมการ ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่สหกรณ์บุคคลใด หรือหน่วยงานใด ซึ่งไม่ได้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริต

3) ห้ามให้ ขอให้ รับว่าจะให้หรือรับเงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน เพื่อจูงใจให้กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับสหกรณ์กระทำไปเพื่อประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย

4) การรับหรือให้การสนับสนุนต้องถูกต้องตามกฎหมาย และขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชน สังคม

5) การขออนุมัติการให้เงินสนับสนุนให้ดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ 8 การต่อต้านการทุจริตจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินงานของสหกรณ์และการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานภาครัฐ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ/สั่งจ้างของสหกรณ์ฯ อย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติ

- 1) การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการให้ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อ อย่างเคร่งครัด
- 2) ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้มีข้อความแจ้งให้ผู้ขายผู้ให้บริการทราบถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตของสหกรณ์ รวมทั้งช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และเงื่อนไขที่สหกรณ์สงวนสิทธิ์จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หากพบว่าผู้ขายผู้ให้บริการกระทำการทุจริตให้สินบน
- 3) ห้ามมิให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ครอบครัว เพื่อน และ/หรือคนรู้จัก เรียกร้องหรือรับเสนอหรือให้ประโยชน์อื่นใดแก่ คู่ค้า เจ้าหน้าที่การค้า สถาบันทางการเงิน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของสหกรณ์ ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาการกู้ยืม หรือสัญญาการจ่ายชำระหนี้ หรือสัญญาการก่อภาระผูกพัน
- 4) การอนุมัติ การกู้ยืม การจ่ายชำระหนี้ และการก่อภาระผูกพัน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติโดยเคร่งครัด

ข้อ 9 การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีทุจริต

สหกรณ์ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

- 1) เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องไม่พึ่งละเลยหรือเพิกเฉย ต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ และหากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- 2) จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต และเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้เป็นความลับ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
- 3) ให้ผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (2) และหลังจากลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้วให้กำหนดชั้นความลับตามเนื้อหาของเรื่องและดำเนินการ ดังนี้
 - (1) กรณีร้องเรียนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ส่งเรื่องให้ผู้จัดการเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเสนอประธานกรรมการพิจารณามอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป
 - (2) กรณีร้องเรียนคณะกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้จัดการ ให้ส่งเรื่องไปที่ประธานกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการสืบหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง แล้วรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อร่วมกันพิจารณา และกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควร
 - (3) กรณีพบประเด็นที่ต้องรายงานโดยเร่งด่วน ให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบโดยทันที

4) สหกรณ์ให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่กระทำด้วยเจตนาสุจริต โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต และเก็บข้อมูลระหว่างกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเป็นความลับ

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้กำกับดูแลให้การบริหารงานของคณะกรรมการการทำหน้าที่ของที่ปรึกษา และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นไปตามแนวทางการต่อต้านการทุจริต และให้เป็นผู้นิรนัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหาในการตีความหรือดำเนินการตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด