



ประกาศ สทศรณออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
เรื่อง สอบราคาการจัดจ้างพัฒนาระบบยื่นยื่นยอดออนไลน์

ด้วยสทศรณออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด มีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบยื่นยื่นยอดออนไลน์ ด้วยวิธีการสอบราคา โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- (7) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สทศรณออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- (8) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2. หลักฐานประกอบการยื่นเอกสารเสนอราคา

- 2.1 การพัฒนาระบบยื่นยื่นยอดออนไลน์ ให้เป็นไปตามขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- 2.2 ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนด ที่เสนอเป็นรายข้อ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR) การพัฒนาระบบยื่นยื่นยอดออนไลน์ ตั้งแต่ข้อ 3 ถึงข้อ 8 ให้ครบถ้วน
- 2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อประกอบการพิจารณา

/3. กำหนดยื่นของสอบราคา...

3. กำหนดยื่นซองสอบราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 21 ตุลาคม 2567 เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cddco-op.com หรือติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด โทรศัพท์หมายเลข 087-306-1808 หรือ 02-143-8144 กด 8 ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567



นายชัยยา ขำสะอาด

ประธานคณะกรรมการจัดจ้าง
พัฒนาระบบยืนยันยอดออนไลน์



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ระบบยืนยันยอดออนไลน์

สทศ ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ระบบยื่นยื่นยอดออนไลน์

1. ความเป็นมา

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด หมวด 9 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ข้อ 98 (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล ประกอบกับการส่งยื่นยื่นยอดของผู้ตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์ฯ นั้น

ดังนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจึงคิดค้นนวัตกรรมเพื่อให้สหกรณ์ฯ มีการจัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล ทำให้สหกรณ์ฯ มีนวัตกรรมที่ช่วยให้สมาชิกทุกรายสามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้น - หนี้ และเงินฝากของตนเองได้ผ่านระบบการยื่นยื่นยอดออนไลน์ และทำให้สหกรณ์ลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำกรการยื่นยื่นยอดหุ้น - หนี้ และเงินฝากให้กับสมาชิก เช่น ค่ากระดาษ ค่าแสตมป์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด และลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล ประกอบกับการส่งยื่นยื่นยอดของผู้ตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์ฯ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง จัดหาหรือจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3 และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงานดังนี้

(1) การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนด ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการจัดจ้างถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่สหกรณ์ฯ กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่าข้อกำหนด	ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอสื่ออ้างอิง

(2) ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นเสนอมา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากสหกรณ์ฯ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการจัดจ้างตรวจสอบ นับจากที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากสหกรณ์ฯ

(3) ผู้เสนอราคาต้องศึกษา/ตรวจสอบและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดของเอกสารประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อมูลความในขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดนั้นไม่ได้

(4) การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนด โดยคณะกรรมการจัดจ้างสามารถยกเลิกการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคายินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับสหกรณ์ฯ

5. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

5.1 คุณสมบัติเทคนิคพื้นฐาน

(1) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบยืนยันยอดออนไลน์ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ฯ ในการแจ้งให้สมาชิกฯ ทราบข้อมูลหุ้น, หนี้ และเงินฝาก

(2) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบยืนยันยอดออนไลน์ ให้สามารถใช้งานในระบบสหกรณ์ออนไลน์ , แอปพลิเคชัน สอ.พช. และระบบโปรแกรมงานสหกรณ์ฯ

(3) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบยืนยันยอดออนไลน์ ต้องทดสอบระบบที่พัฒนาให้แล้วเสร็จในทุกฟังก์ชัน ตามความต้องการของสหกรณ์ฯ

(4) ในกรณีที่มี Requirement เพิ่มเติมผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล โครงสร้างระบบ และทำการพัฒนาระบบทั้งหมดทุกครั้ง ตามที่สหกรณ์ฯร้องขอ

(5) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบยืนยันยอดออนไลน์ ให้สามารถประมวลผล และออกรายงานแสดงข้อมูลในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV เป็นต้น

(6) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบยืนยันยอดออนไลน์ ให้สามารถเก็บสถิติการยืนยันยอดของสมาชิกฯ ย้อนหลังได้

5.2 ระบบผู้ดูแลระบบ (Administrator) สามารถกำหนดสิทธิ์ได้ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สามารถดำเนินการกำหนดสิทธิ์ได้ดังต่อไปนี้
 - เจ้าหน้าที่ที่สามารถ ตรวจสอบข้อมูลหุ้น ,หนี้ และเงินฝากได้จากระบบโปรแกรมงานสหกรณ์ฯ
 - เจ้าหน้าที่ที่สามารถพิมพ์รายงาน การยืนยันยอดจากระบบโปรแกรมงานสหกรณ์ฯ ได้
- (2) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สามารถดำเนินการกำหนดสิทธิ์ได้ดังต่อไปนี้
 - สามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้น ,หนี้ และเงินฝากได้จากระบบโปรแกรมงานสหกรณ์ฯ
 - สามารถพิมพ์รายงาน การยืนยันยอดจากระบบโปรแกรมงานสหกรณ์ฯได้
 - สามารถประมวลผลการยืนยันยอดได้
- (3) User Admin ผู้ดูแลระบบ
 - สามารถกำหนดข้อความคำแนะนำ การยืนยันยอดได้
- (4) สมาชิกผู้ใช้งาน
 - สามารถเข้าสู่ระบบสหกรณ์ออนไลน์ได้
 - สามารถยืนยันยอดออนไลน์ได้
 - สามารถกด ตกลง และเพิ่มข้อทักท้วงการยืนยันยอดได้

5.3 ระบบโปรแกรมงานสหกรณ์ฯ (S&L)

- (1) ระบบประมวลผลการยืนยันยอด
 - ระบบสามารถกำหนด วัน/เดือน/ปี วันที่เริ่มการยืนยัน ถึง วันที่สิ้นสุดการยืนยันได้
 - ระบบสามารถส่งรายละเอียดไปให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ผ่านทาง E-mail ได้โดยมีรายละเอียด หุ้น - หนี้ และเงินฝาก เลขทะเบียน ชื่อ - สกุล สังกัด ข้อทักท้วง ตามแบบที่สหกรณ์ฯกำหนด

(2) ระบบรายงาน

(2.1) ระบบรายงานสามารถออกรายงานรายชื่อสมาชิกยืนยันยอดได้ดังนี้

- ลำดับ
- เลขทะเบียนสมาชิก
- ชื่อ - สกุล
- สังกัด
- สถานะการยืนยัน (ยืนยัน/ไม่ยืนยัน)
- ข้อทักท้วง

/ (2.2) ระบบรายงาน...

(2.2) ระบบรายงานสามารถออกรายงานได้ดังนี้

- รายงานรายชื่อผู้มาเยือนย้อนอดีต
- รายการรายชื่อผู้ไม่มาเยือนย้อนอดีต
- รายงานรายชื่อผู้มีข้อทักท้วง
- รายงานสถิติการเยือนย้อนอดีตในแต่ละรอบตามที่กำหนดในระบบประมวลผล

(2.3) ระบบรายงานสามารถกรองข้อมูลได้ดังนี้

- สามารถกรองรอบการประมวลผลได้
- สามารถกรองสังกัดหน่วยงานได้

5.4 ระบบสหกรณ์ออนไลน์ และแอปพลิเคชัน สอ.พช.

(1) ระบบสามารถแสดงข้อความคำแนะนำก่อนตรวจสอบข้อมูลหุ้น ,หนี้ และเงินฝากได้

(2) ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้น ,หนี้ และเงินฝาก ได้ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลหุ้นคงเหลือ
- ข้อมูลหนี้คงเหลือ โดยสามารถแยกประเภทหนี้ตามสัญญา
- ข้อมูลเงินฝากคงเหลือ โดยสามารถแยกประเภทเงินฝากได้

(3) ระบบสามารถยืนยันยอดโดยการคลิกปุ่มได้ดังนี้

- ปุ่มยืนยัน
- ปุ่มทักท้วง โดยระบบสามารถพิมพ์ข้อความทักท้วงได้

(4) ระบบสามารถเลือกรอบการยืนยันย้อนหลังได้

5.5 การดูแลบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษาและปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ กรณีไม่กระทบโครงสร้างฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ฯ รั้บมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์แล้ว

5.6 การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เพื่อให้สามารถดูแลระบบได้ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมหรือ คู่มือ โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ดังนี้

(1) User Training

(2) Admin Training

5.7 การจัดส่งคู่มือการใช้งาน

จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual) สำหรับใช้ในการฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำคู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์นำส่งสหกรณ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยเบิกจ่ายชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมจัดส่งมอบเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าอุปกรณ์/ระบบงานทุกรายการ ค่าติดตั้ง ค่าดำเนินการและภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

10. การรับประกันผลงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบบุคลากรของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามแนวทางของสหกรณ์ฯ

(2) ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจากสหกรณ์ฯ หากสหกรณ์ฯ พบว่ามีการกระทำได้กล่าว และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

(3) สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการโครงการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ฯ

(4) ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ บอกเลิกสัญญาเรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

(5) ในกรณีที่บอกเลิกสัญญาจ้าง สหกรณ์ฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

11. สถานที่ดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร