

การติดตั้งและใช้งานพื้นฐาน

การติดตั้ง

การติดตั้ง Application Mobile มี 2 วิธี

ติดตั้งจาก Store บนระบบ ที่ใช้งาน IOS หรือ Android (Recommend)

วิธีการติดตั้งจาก Store บนระบบ

Android มีขั้นตอนดังนี้

- 1.) ไปที่ Play Store
- 2.) ค้นหาแอปพลิเคชันชื่อว่า สอ.พช.
- 3.) กดติดตั้ง แอปพลิเคชัน (รอติดตั้งจนเสร็จ)

IOS มีขั้นตอนดังนี้

- 1.) ไปที่ App Store
- 2.) ค้นหาแอปพลิเคชันชื่อว่า สอ.พช.
- 3.) กดติดตั้ง แอปพลิเคชัน (รอติดตั้งจนเสร็จ)

API service URL: <http://113.53.252.66:28009>

การเข้าสู่ระบบ Mobile

1. กรอกรหัสสมาชิก 6 หลัก
2. กรอกรหัสผ่านที่ถูกต้อง
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปภาพที่ **1**
4. เมื่อทำการกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ผู้ใช้จะสามารถเข้าใช้งานแอปพลิเคชันได้ทันที ดังรูปภาพที่ **2**



รูปภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 2 หน้าหลัก

การลงทะเบียนสมาชิกเข้าสู่ระบบ Mobile

- 1.) กด “ลงทะเบียนครั้งแรก” ที่หน้าแรก ดังรูปภาพที่ 3
- 2.) กรอกรายละเอียดผู้ลงทะเบียนสมาชิก ดังรูปภาพที่ 4
 - a. ทะเบียนสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ 6 หลัก (ตัวอย่าง: 000123)
 - b. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - c. หมายเลขโทรศัพท์ 10 หลัก (เพื่อรับรหัส OTP)
- 3.) กดปุ่ม “ลงทะเบียน”
- 4.) รอ SMS เพื่อรับรหัส OTP จากหมายเลขโทรศัพท์ที่สมัคร
- 5.) กรอกรหัส OTP ทั้ง 6 หลัก ที่ได้รับจาก SMS กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน ดังรูปภาพที่ 5
- 6.) ตั้งค่า รหัส PIN 6 หลัก 2 ครั้ง ดังรูปภาพที่ 6
- 7.) เสร็จสิ้นการลงทะเบียน (รหัสผ่าน เลขประชาชน 4 ตัวท้าย)



รูปภาพที่ 3 หน้าเข้าสู่ระบบ
(ลงทะเบียนสมาชิก)



รูปภาพที่ 4 หน้าลงทะเบียน



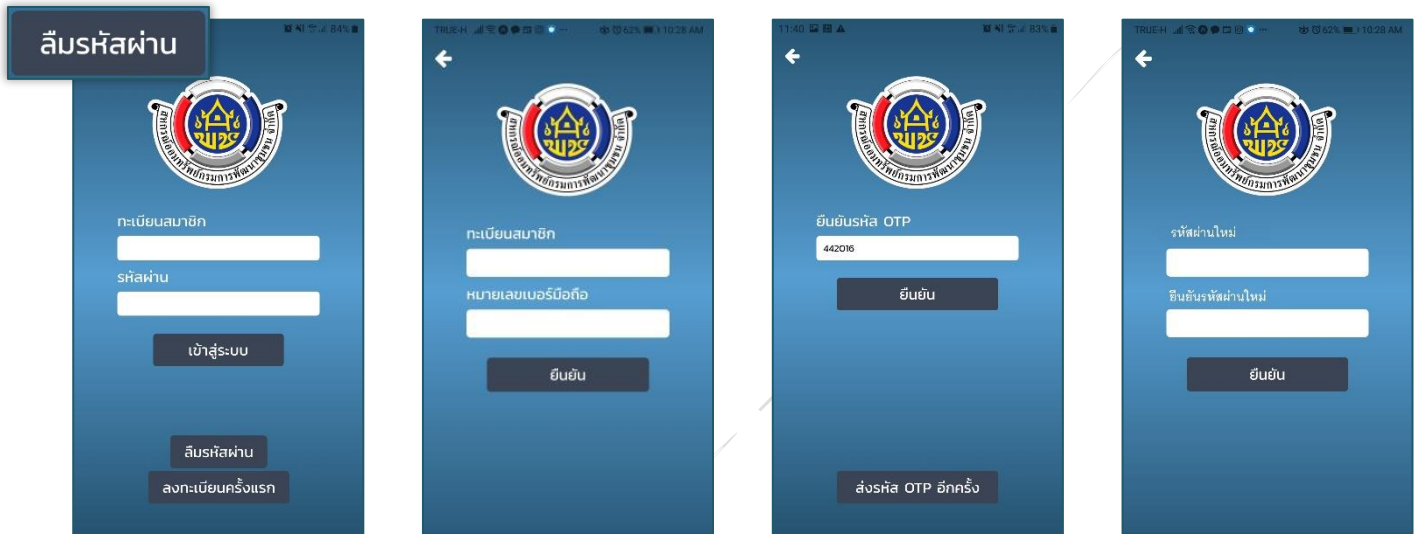
รูปภาพที่ 5 ยืนยันตัวตน
OTP



รูปภาพที่ 6 ตั้งรหัส PIN 2
ครั้ง

การขอรหัสผ่านใหม่ (ลิ้มรหัสผ่าน)

- 1.) กด “ลิ้มรหัสผ่าน” ที่หน้าแรก ดังรูปภาพที่ 7
- 2.) กรอกเลขทะเบียนสมาชิก 6 หลัก และหมายเลขโทรศัพท์ที่สมัคร เพื่อรับSMS (OTP) ดังรูปภาพที่ 8
- 3.) กรอกรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน ดังรูปภาพที่ 9P
- 4.) กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ ดังรูปภาพที่ 10
 - a. รหัสผ่านใหม่
 - b. ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 5.) เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสผ่านใหม่



รูปภาพที่ 7 หน้าเข้าสู่ระบบ
(ลิ้มรหัสผ่าน)

รูปภาพที่ 8 ยืนยันตัวตน ขอ
OTP

รูปภาพที่ 9 ยืนยันตัวตน
OTP

รูปภาพที่ 10 กำหนด
รหัสผ่านใหม่

การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- 1.) เข้าสู่ระบบ > ตั้งค่า ดังรูปภาพที่ 11
- 2.) กดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน
- 3.) กรอกข้อมูลรหัส
 - a. รหัสผ่านเก่า
 - b. รหัสผ่านใหม่
 - c. ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 4.) กดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน > เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ ดังรูปภาพที่ 14



รูปภาพที่ 11 ตั้งค่าเข้าใช้งาน



รูปภาพที่ 12 เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



รูปภาพที่ 13 กำหนดรหัสผ่านใหม่



รูปภาพที่ 14 เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

ดูข้อมูล

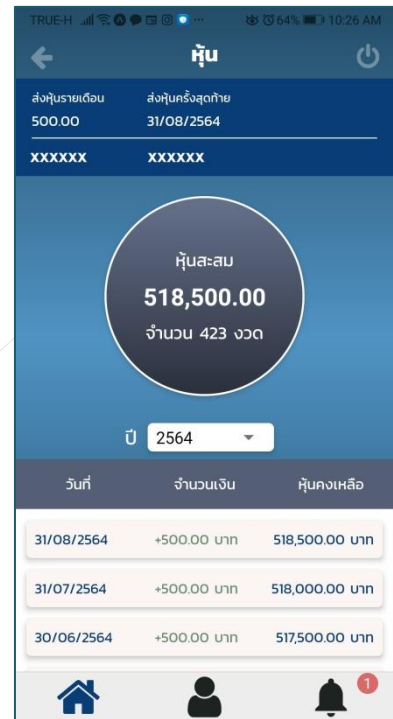
ข้อมูลหุ้น

วิธีการเข้าใช้งานเพื่อดู ข้อมูลหุ้น มีดังนี้

- 1.) คลิกเลือก หุ้น ดังรูปภาพที่ 15
- 2.) จะเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลหุ้นของตนเอง ดังรูปภาพที่ 16



รูปภาพที่ 15 ปุ่มเข้าสู่หน้าดูข้อมูลหุ้น



รูปภาพที่ 16 หน้ารายการข้อมูลหุ้น

ข้อมูลบັນผล

วิธีการเข้าใช้งานเพื่อดู ข้อมูลบັນผล มีดังนี้

- 1.) คลิกเลือก บันผล ดังรูปภาพที่ 17
- 2.) จะเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลบันผลของตนเอง ดังรูปภาพที่ 18



รูปภาพที่ 17 ปุ่มเข้าข้อมูลบันผล



รูปภาพที่ 18 หน้ารายการข้อมูลหุ้น (รายปี)

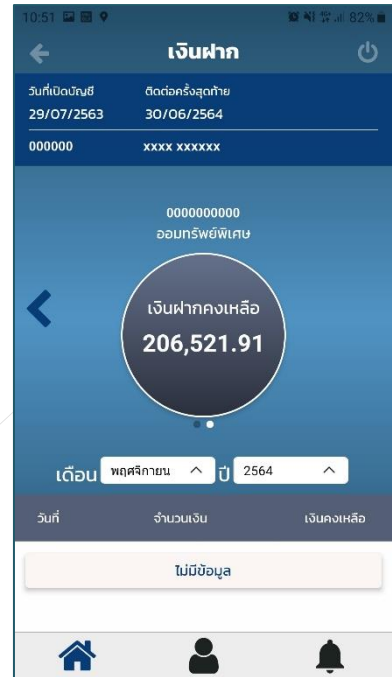
ข้อมูลเงินฝาก

วิธีการเข้าใช้งานเพื่อดู ข้อมูลเงินฝาก มีดังนี้

- 1.) คลิกเลือก เงินฝาก ดังรูปภาพที่ 19
- 2.) จะเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลเงินฝากของตนเอง ดังรูปภาพที่ 20



รูปภาพที่ 19 ปุ่มเข้าข้อมูลเงินฝาก



รูปภาพที่ 20 ข้อมูลเงินฝาก

ข้อมูลเงินกู้

วิธีการเข้าใช้งานเพื่อดู ข้อมูลเงินกู้ มีดังนี้

- 1.) คลิกเลือก เงินกู้ ดังรูปภาพที่ 21
- 2.) จะเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลเงินกู้ของตนเอง ดังรูปภาพที่ 22



รูปภาพที่ 21 ปุ่มเข้าข้อมูลเงินกู้



รูปภาพที่ 22 ข้อมูลสัญญาเงินกู้

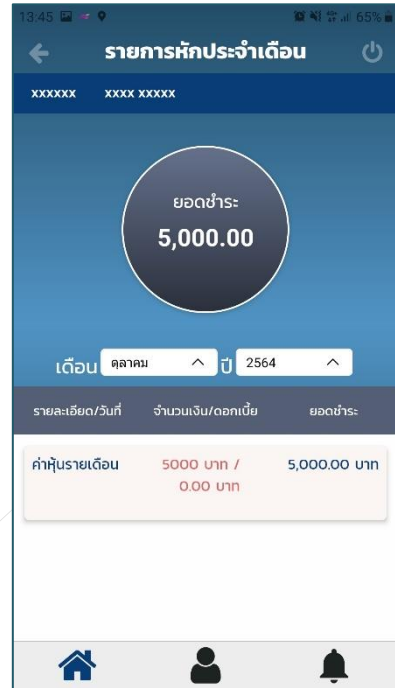
ข้อมูลรายการหักประจำเดือน

วิธีการใช้งานเพื่อดู ข้อมูลรายการหักประจำเดือน มีดังนี้

- 1.) คลิกเลือก รายการหักประจำเดือน ดังรูปภาพที่ 23
- 2.) เข้าสู่หน้ารายการข้อมูลรายการหักประจำเดือนของตนเอง ดังรูปภาพที่ 24



รูปภาพที่ 23 ปุ่มเข้าข้อมูลรายการหักประจำเดือน



รูปภาพที่ 24 ข้อมูลรายการหักประจำเดือน

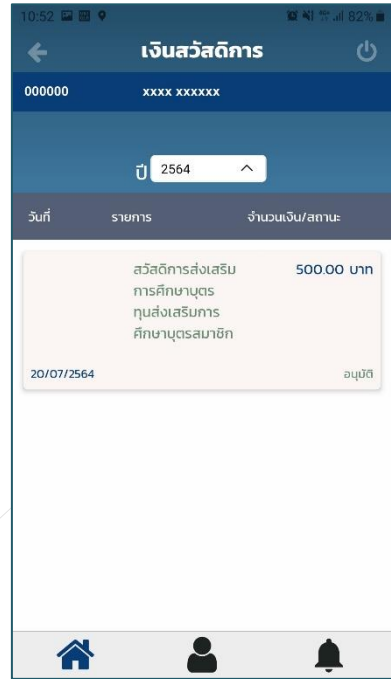
ข้อมูลเงินสวัสดิการ

วิธีการเข้าใช้งานเพื่อดู ข้อมูลเงินสวัสดิการ มีดังนี้

- 1.) คลิกเลือก เงินสวัสดิการ ดังรูปภาพที่ 25
- 2.) เข้าสู่หน้ารายการข้อมูลรายการหักประจำเดือนของตนเอง ดังรูปภาพที่ 26



รูปภาพที่ 25 ปุ่มเข้าข้อมูลเงินสวัสดิการ



รูปภาพที่ 26 ข้อมูลเงินสวัสดิการ

ข้อมูลประกันกัน

วิธีการเข้าใช้งานเพื่อดู ข้อมูลประกัน มีดังนี้

- 1.) คลิกเลือก ข้อมูลประกัน ดังรูปภาพที่ 27
- 2.) เข้าสู่หน้ารายการข้อมูลประกัน ดังรูปภาพที่ 28



รูปภาพที่ 27 ปุ่มเข้าสู่หน้าดูข้อมูลประกัน



รูปภาพที่ 28 หน้ารายการข้อมูลประกัน

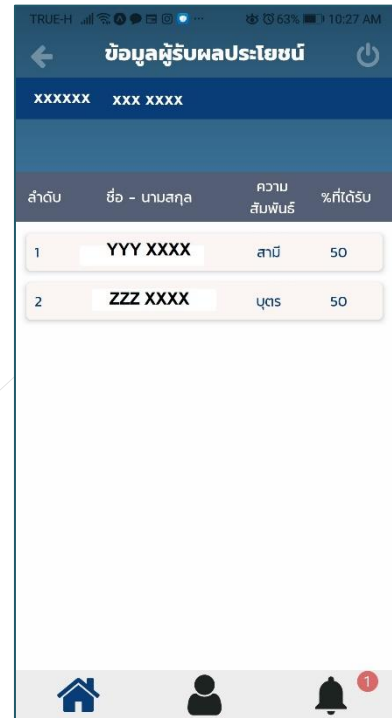
ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์

วิธีการเข้าใช้งานเพื่อดู ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ มีดังนี้

- 1.) คลิกเลือก ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ดังรูปภาพที่ 31 รูปภาพที่ 27
- 2.) เข้าสู่หน้ารายการข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ดังรูปภาพที่ 32



รูปภาพที่ 31 ปุ่มเข้าสู่หน้าดูข้อมูลผู้รับผลประโยชน์



รูปภาพที่ 32 หน้ารายการข้อมูลผู้รับผลประโยชน์

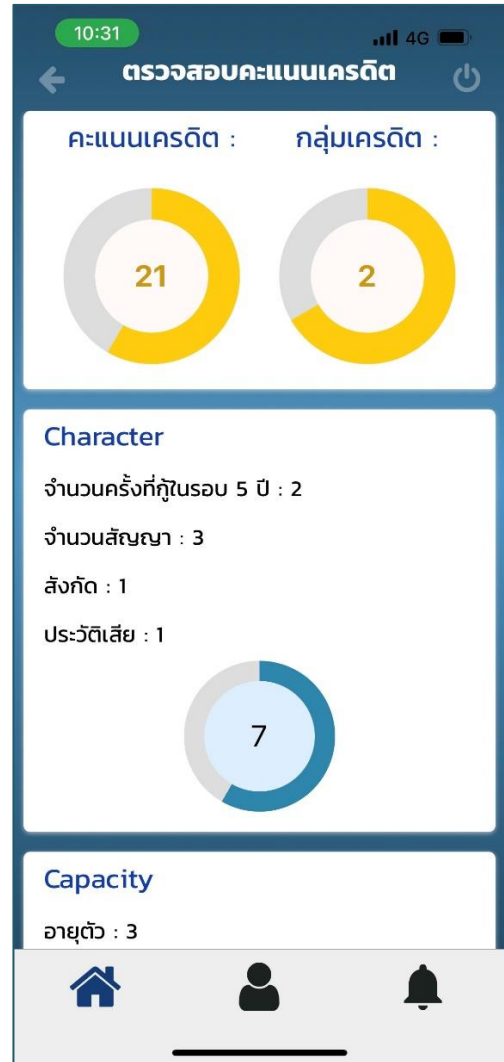
ตรวจสอบคะแนนเครดิต

วิธีการใช้งานเพื่อดู คะแนนเครดิต มีดังนี้

- 1.) คลิกเลือก ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ดังรูปภาพที่ 33 รูปภาพที่ 27
- 2.) เข้าสู่หน้ารายการข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ดังรูปภาพที่ 34



รูปภาพที่ 33 ปุ่มเข้าสู่หน้าดูคะแนนเครดิต



รูปภาพที่ 34 หน้ารายการตรวจสอบคะแนนเครดิต